



中国电力投资集团公司  
CHINA POWER INVESTMENT CORPORATION

# 基层工会组建与换届选举 工作手册

中国电力投资集团公司工会工作委员会

## 前 言

工会组织建设是工会工作的重要组成部分，是工会自身建设的一项基础工作，是工会开展工作的重要前提和保证。基层工会组织建设包括组建基层工会组织，发展工会会员，制定组织选举工作制度，加强工会干部队伍建设等，其中，基层工会组建和换届选举在工会组织建设与整体工作中具有重要的作用。成立工会组织，首要任务就是筹备和召开工会第一届会员代表大会，选举产生工会委员会和工会经费审查委员会，这是组建工会组织的标志，也是做好工会组织工作的根本。

面对新形势新要求，各级工会组织将面临新的课题，新的任务。做好工会组织工作，促进建立稳定和谐的劳动关系，团结带领广大职工为实现集团公司“三步走”战略做贡献，是各级工会的一项重要工作。随着集团公司的快速发展和改革的深入推进，新建单位数量不断增加，基层原有工会组织人员调整较大，工会组建和换届选举工作任务艰巨。为进一步加强基层工会组建和换届工作的指导，提升集团公司系统各级工会组建与换届工作的规范化建设水平，集团公司工委组织编写了《基层工会组建和换届选举工作手册》。在编写过程中，坚持以《工会法》、《中国工会章程》、《企业工会工作条例》等有关法律法规为依据，借鉴了中央企业一些单位的好经验好做法，结合集团公司自身的实际情况，进一步明确了基层工会组建与换届的工作规范和流程。



希望能对基层单位工会组织工作有指导促进作用，也欢迎广大读者对进一步完善该工作手册提出宝贵意见。

编 者

二〇一四年十月

## 目 录

<b>第一章 工会组织建设基本规定</b> .....	1
一、工会的性质和组织原则 .....	1
二、企业工会的职责和主要任务 .....	2
三、工会的组织体系和机构编制 .....	4
<b>第二章 基层工会组建的规定和标准</b> .....	8
一、组建工会的法律依据 .....	8
二、职工入会的法定条件及会员管理 .....	8
三、工会会员的权利和义务 .....	9
四、会员代表的规定 .....	9
五、“两委”委员有关规定 .....	10
六、女职工委员会规定 .....	12
七、基层工会主席规定 .....	13
<b>第三章 基层工会组建的操作程序</b> .....	15
一、向上级工会组织上报建立工会组织请示 .....	15
二、刻制工会印章和印制文头 .....	16
三、召开会员代表大会程序 .....	16
四、向上一级工会组织报告选举结果 .....	21

五、成立工会工作机构.....	21
六、办理社团法人登记、开设银行账户.....	21
<b>第四章 基层工会换届改选工作程序.....</b>	<b>27</b>
一、向上一级工会组织提出换届选举工作的请示.....	27
二、召开预备会议程序.....	28
三、召开正式会议程序.....	29
四、会后工作流程.....	32
<b>第五章 工会组织机构更名、委员补选工作程序.....</b>	<b>33</b>
一、工会组织机构更名.....	33
二、分、子公司改制.....	33
三、主席、委员届期内调整,补选工作程序.....	33
<b>第六章 组建工会和换届选举参考文本.....</b>	<b>36</b>
一、请示、批复参考文本.....	36
组建工会请示批复参考文本 (A1 — A6)	
改选换届请示批复参考文本 (A7 — A8)	
组织更名,主席变更请示批复参考文本 (A9 — A12)	
二、会议资料参考文本 (B1 — B4).....	51
三、选举工作参考文本 (C1 — C4).....	63
四、主持词参考文本 (D1 — D12).....	70

## 第一章 工会组织建设基本规定

### 一、工会的性质和组织原则

#### （一）工会的性质

中国工会是中国共产党领导的职工自愿结合的工人阶级群众组织，是党联系职工群众的桥梁和纽带，是国家政权的重要社会支柱，是会员和职工权益的代表。

#### （二）工会的组织原则

工会各级组织按照民主集中制原则建立，并在日常工作中坚持民主集中制。民主集中制主要内容有六项：

- 1、会员个人服从组织，少数服从多数，下级组织服从上级组织。
- 2、工会的各级领导机关，除它们的派出机构外，其它各级工会委员会及主席都由民主选举产生，选举结果报上一级工会组织批准、备案。
- 3、工会会员大会或会员代表大会是工会的最高权力机构，工会各级委员会向同级会员大会或会员代表大会负责并定期报告工作，接受会员监督。会员大会或会员代表大会有权撤换或罢免其所选举的代表和工会委员会组成人员。
- 4、选举会员代表和各级工会干部要充分体现选举人的意志，候选人名单要反复酝酿，充分讨论，采取无记名投票方式，实行差额选举，任何组织和个人不得以任何方式强迫选举或不选举某人。
- 5、工会各级委员会实行集体领导和分工负责相结合的制度。凡属

重大问题交由委员会民主讨论决定。委员会成员根据集体的决定和分工，履行自己的职责。

6、工会各级委员会要经常向下级组织通报情况，听取下级组织和会员的意见，认真研究并切实解决他们提出的问题。下级组织向上级组织请示报告工作。

## **二、企业工会的职责和主要任务**

### **（一）企业工会的职责**

1、遵守和维护宪法，以宪法为根本的活动准则，坚持党的领导，依照《工会法》和《工会章程》独立自主地开展工作。

2、依法维护职工的合法权益是工会的基本职责。通过平等协商和集体合同制度，协调劳动关系，维护企业职工的合法权益。

3、依法参与企业民主管理和民主政治建设，通过职工代表大会或其他形式，组织职工参与本单位的民主决策、民主管理和民主监督。

4、围绕职工技能素质提升，组织开展岗位练兵、技术比武、技能竞赛、专业培训等活动，不断深化职工“双通道”建设，提升职工技能素质。

5、围绕企业中心任务，组织职工开展劳动竞赛、合理化建议、技术创新等创新创效活动，充分发挥职工在提升效益、促进发展中的主力军作用。

6、弘扬社会主义核心价值观，做好先进生产（工作）者和劳动模范的培养、评选、表彰和管理工作，组织开展健康文明、丰富多彩、小型多样、职工喜闻乐见的文化体育活动，教育和引导职工弘扬企业精神，实践企业理念，促进企业文化建设。

7、密切联系职工，听取和反映职工的意见和要求，关心职工生活，帮助职工排忧解难，积极开展职工帮扶、特种病救助、送温暖等工作，全心全意为职工服务，努力把工会建设成“职工之家”。

8、建立健全工会主动参与职业安全卫生管理机制，认真做好劳动保护工作，督促和协助行政改善劳动条件，履行企业社会责任，参与安全检查和伤亡事故调查处理。

9、做好女职工特殊权益保护工作，维护女职工合法权益。加强对女职工的“四自”教育，深入开展巾帼建功立业活动，发挥女职工在企业生产经营管理中的作用。

## （二）企业工会的基本任务

根据《企业工会工作条例》，企业工会的基本任务如下：

- 1、执行会员大会或会员代表大会的决议和上级工会的决定。
- 2、组织职工依法通过职工代表大会或职工大会和其他形式，参加企业民主管理和民主监督，检查督促职工代表大会或职工大会决议的执行。
- 3、帮助和指导职工与企业签订劳动合同，代表职工与企业平等协商、签订集体合同，并监督集体合同的履行，调解劳动争议。
- 4、组织职工开展劳动竞赛、合理化建议、技术攻关、发明创造、岗位练兵、技能竞赛等群众性经济技术创新和技能提升活动。
- 5、组织培养、评选、表彰劳动模范，负责做好劳动模范的日常管理工作。
- 6、对职工进行思想政治教育，组织职工学习文化、科学和业务知识，提高职工素质，办好职工文化、教育、体育事业，开展健康的文化体育活动。
- 7、协助和督促企业做好劳动报酬、劳动安全卫生和保险福利等方面的工作，监督有关法律法规的贯彻执行，参与劳动安全卫生事故的调查处理，协助企业办好职工集体福利事业，做好困难职工帮扶救助工作，为职工办实事、做好事、解难事。
- 8、维护女职工的特殊利益。





9、加强组织建设，健全民主生活，做好会员会籍管理工作。

10、收好、管好、用好工会经费，管理好工会资产和工会企（事）业。

### 三、工会的组织体系和机构编制

#### （一）工会的组织体系

《工会法》规定工会组织系统的设置是：全国总工会、地方总工会、全国和地方产业工会、基层工会委员会。

中国工会的组织体系，总体可分为“两大系统五个层次”。两大系统是指在中华全国总工会的统一领导下，分别建立地方工会和产业工会两大组织系统。五个层次是指中华全国总工会、省级地方总工会、市级总工会、县级总工会、基层工会；产业系统为各全国产业工会和不同层级的地方产业工会。

1、全国总工会。全国建立统一的中华全国总工会，中华全国总工会是我国工会的最高领导机关，其领导机构和所属全国性领导机构的构成是：中国工会全国代表大会、中华全国总工会执行委员会、中华全国总工会经费审查委员会、中华全国总工会女职工委员会。

2、产业工会。《工会法》规定：“同一行业或者性质相近的几个行业，可以根据需要建立全国的或者地方的产业工会”。产业工会的全国组织由中华全国总工会确定，产业工会全国委员会可以按照联合制、代表制原则组成，也可以由产业工会全国代表大会选举产生。各级地方产业工会可以按照联合制和代表制原则，由下一级工会组织民主选举的主要负责人和适当比例的有关方面代表组成。

中华全国总工会共设置 10 个全国产业工会：

- （1）中华全国铁路总工会；
- （2）中国民航工会全国委员会；
- （3）中国金融工会全国委员会；
- （4）中国教科文卫体工会全国委员会；

- (5) 中国海员建设工会全国委员会；
- (6) 中国能源化学工会全国委员会；
- (7) 中国机冶建材工会全国委员会；
- (8) 中国国防邮电工会全国委员会；
- (9) 中国财贸轻纺烟草工会全国委员会；
- (10) 中国农林水利工会全国委员会；

中电投集团公司工委隶属于中国能源化学工会全国委员会。

3、地方总工会。《工会法》规定：“县级以上地方建立地方各级总工会”。地方总工会委员会是工会的地方组织，地方总工会委员会按照我国行政区划建立。各级地方总工会委员会由同级工会代表大会民主选举产生，每届任期5年。各级地方工会代表大会和地方总工会委员会是各级地方工会的领导机关。

4、基层工会委员会。基层工会委员会建立在各企业、事业单位和机关中的工会组织，它是工会组织体系中最基本的组织单位，是工会的基层组织，是工会的组织基础和工作基础。基层工会委员会由工会基层组织的会员大会或会员代表大会民主选举产生，是基层工会的最高权力机关，每届任期3～5年，负责主持工会基层组织的日常工作。

5、对工会组织成立的批准。《工会法》规定：“基层工会、地方各级总工会、全国或者地方产业工会组织的建立，必须报上一级工会批准”，上级工会可以派员帮助和指导企业职工组建工会，任何单位和个人不得阻挠。

6、关于工会工作委员会。工会工作委员会是一种建制，是我国工会的一种组织形式和领导体制。一般情况下是在辖内或下属已经建立基层工会，应该组建上级工会领导机关，但由不便于召开工会会员大会或会员代表大会选举产生工会委员会的区域、行业、行政机关或大型企业集团，由它们的上一级地方或产业工会通过委派领导人员的方

式建立具有派出机构性质的一级工会领导机构。它的主要工作职责是由派出工会的领导机构根据情况确定。

## （二）工会的机构编制

《工会法》规定：职工 200 人以上的企业、事业单位的工会，可以设专职工会主席。工会专职工作人员的人数由工会与企业、事业单位协商确定。

全总《企业工会工作条例》规定：企业工会委员会根据工作需要，设立相关工作机构或专门工作委员会、工作小组。工会专职工作人员一般按不低于企业职工人数的千分之三配备，具体人数由上级工会、企业工会与企业行政协商确定。企业工会具备法人条件的，依法取得社会团体法人资格，工会主席是法定代表人。企业工会受法律保护，任何组织和个人不得随意撤销或将工会工作机构合并、归属到其他部门。基层工会所在的企业终止或者所在的事业单位、机关被撤销，该工会组织相应撤销，并报告上一级工会。

《中国电力投资集团公司工会工作条例》规定：各二级单位根据企业实际和工作需要设置工会工作机构：职工人数在 4000 人及以上的，独立设置工会工作机构，配备专职工会工作人员不少于 3 人；职工人数在 4000 人以下，1000 人及以上的，设置合署办公机构，配备专职工会工作人员不少于 2 人；职工人数在 1000 人以下，200 人及以上的，设置合署办公机构，配备专职工会工作人员不少于 1 人；职工人数在 200 人以下的，在综合部门设工会专责岗位 1 人；专业性二级单位比照三级单位设置工会工作机构。

各三级单位职工人数在 800 人及以上的，独立设置工会工作机构，配备专职工会工作人员不少于 3 人；职工人数在 800 人以下，400 人及以上的，设置合署办公机构，配备专职工会工作人员不少于 2 人；职工人数在 400 人以下，200 人及以上的，设置合署办公机构，配备专职

工会工作人员不少于 1 人；职工人数在 200 人以下的，在综合部门设工会专责岗位 1 人。

## 第二章 基层工会组建的规定和标准

### 一、组建工会的法律依据

《工会法》规定：企业、事业单位、机关有会员二十五人以上的，应当建立基层工会委员会；不足二十五人的，可以单独建立基层工会委员会，也可以由两个以上单位的会员联合建立基层工会委员会，也可以选举组织员一人，组织会员开展活动。女职工人数较多的，可以建立工会女职工委员会，在同级工会领导下开展工作；女职工人数较少的，可以在工会委员会中设女职工委员。

### 二、职工入会的法定条件及会员管理

凡在中国境内的企业、事业单位、机关和其他社会组织中，以工资收入为主要生活来源或者与用人单位建立劳动关系的体力劳动者和脑力劳动者，不分民族、种族、性别、职业、宗教信仰、教育程度，承认工会章程，都可以加入工会为会员。这一规定，包含以下两个含义：

1、工会是工人阶级的群众组织，具有广泛的群众性，它的组织基础是以工资收入为主要来源的劳动者。

2、职工加入工会是法律法规的职工的一项政治权利。只要与用人单位建立劳动（工作）关系（含事实劳动关系或者工作关系）的职工，只要承认工会章程，都可以加入工会。

职工加入工会，须由本人口头或书面提出申请，经工会小组讨论通过，工会基层委员会批准并发给会员证，享有会员权利，履行会员义务。

会员组织关系按照职工劳动（工作）关系在哪里，会员组织关系就在哪里原则管理，会员劳动（工作）关系发生变动，凭会员证接转组织关系。

### 三、工会会员的权利和义务

根据《中国工会章程》规定，工会会员有以下权利：

- 1、选举权、被选举权和表决权。
- 2、对工会工作进行监督，提出意见和建议，要求撤换或者罢免不称职的工会工作人员。
- 3、对国家和社会生活问题及本单位工作提出批评与建议，要求工会组织向有关方面如实反映。
- 4、在合法权益受到侵犯时，要求工会给予保护。
- 5、享受工会举办的文化、教育、体育、旅游、疗休养事业、生活救助、法律服务、就业服务等优惠待遇；享受工会给予的各种奖励。
- 6、在工会会议和工会报刊上，参加关于工会工作和职工关心问题的讨论。

工会会员有以下义务：

- 1、学习政治、经济、文化、法律、科学、技术和工会基本知识。
- 2、积极参加民主管理，努力完成生产和工作任务。
- 3、遵守宪法和法律，维护社会公德和职业道德，遵守劳动纪律。
- 4、正确处理国家、集体、个人三者利益关系，向危害国家、社会利益的行为作斗争。
- 5、维护中国工人阶级和工会组织的团结统一，发扬阶级友爱，搞好互助互济。
- 6、遵守工会章程，执行工会决议，参加工会活动，按月交纳会费。

### 四、会员代表的规定

- 1、会员代表名额。会员代表的名额参考集团公司职工代表大会制

度关于职工代表的有关规定执行。根据各单位实际情况，会员代表人数原则上按照下列标准确定：会员人数在 300 人以下的单位，会员代表人数应不少于 30 人；300 人以上不足 1000 人的会员代表比例为 10% 至 8%；1000 人以上不足 3000 人的会员代表比例为 8% 至 4%；3000 人以上不足 5000 人的会员代表比例为 4% 至 3%；5000 人以上不足 1 万人以上的会员代表比例为 3% 至 2%；1 万人以上的会员代表比例为 2% 至 1.5%。在会员代表人数的确定上，既要保证会员代表的覆盖面和代表性，又要保证会员代表大会的可操作性和实效性。

会员在 100 人以下的基层工会，一般应召开会员大会。如因特殊情况需要召开会员代表大会时，须经上级工会批准，代表人数比例不得少于会员的 30%。

2、会员代表的结构比例。基层工会会员代表大会代表的组成，应有广泛的群众性和代表性。会员代表的结构应以基层会员（包括一线工人、技术人员和管理人员）为主体。二级单位职代会中，两级企业正副职负责人担任的会员代表，一般不超过代表总数的三分之一；三级单位会员代表中，中层及以上管理人员一般不超过代表总数的四分之一。在各级会员代表中，劳模先进人物、青年职工和女职工应占适当比例。

3、会员代表的产生和任期。会员代表应由会员民主选举产生。会员代表的候选人按照基层工会确定的代表候选人名额和代表条件，采取无记名投票方式差额选举产生。工会会员代表大会的代表实行常任制，任期与本单位工会委员会相同。可以连选连任。

## **五、“两委”委员有关规定**

### **1、“两委”委员名额设置**

按照《工会基层组织选举工作条例》规定，基层工会委员会委员名额按会员人数设置如下：25 人以下者，设主席或组织员 1 人；200

人以下者，设委员 3 至 7 人；201 人至 1000 人者，设委员 7 至 15 人；1001 人到 5000 人者，设委员 15 至 21 人；5001 人至 10000 人者，设委员 21 至 29 人；10000 人以上者，委员最多不超过 37 人。大型企事业单位基层工会委员会，经上级工会批准，可以设常务委员会，常务委员会由 9 至 11 人组成。

工会经费审查委员会委员名额一般为 3 至 7 人。大型企业可根据需要适当增加名额。经费审查委员会设主任委员 1 人，必要时也可设副主任委员 1 人。经费审查委员会由会员大会或会员代表大会选举产生。主任委员、副主任委员由经费审查委员会推选产生。

基层工会委员会、常务委员会、主席和副主席、经费审查委员会及其主任委员、副主任委员的选举结果必须报上级工会批复。

## 2、“两委”组成和任期

《集团公司工会工作条例》规定：集团公司工委按照联合制、代表制原则组建，集团公司工委委员由工委主任、副主任、各二级单位工委主任（工会主席）、直属工会主席及相关人员组成，在集团公司党组领导下开展工作，同时接受中国能源化学工会全国委员会领导和国资委群工局的指导。集团公司工委委员不再担任原工会组织的主要领导职务时，自然失去委员资格，其所担任委员职务，由原单位新当选的工会负责人经过一定的组织程序后予以替补。

各二级单位是工委建制的，按照联合制、代表制原则组建，工委委员由工委主任、副主任、各三级单位工会主席、直属工会主席及相关人员组成。设主任 1 人，副主任 1 人，委员若干，同时建立女职工委员会，每届任期三年或者五年。二级单位工委以本级党委（党组）和集团公司工委领导为主，同时接受所在省、市、自治区总工会或地方产业工会的领导。

各二级单位是工会委员会建制的，工会委员会由会员大会或会员



代表大会民主选举产生主席 1 人，副主席 1 人，委员若干。同时选举产生工会经费审查委员会，提名工会女职工委员会，选举结果报请集团公司工委批准。二级单位工会以本级党委和集团公司工委领导为主，同时接受所在省、市、自治区总工会的领导。

各级工会委员会、经费审查委员会实行任期制，每届任期三年或者五年。任期届满，应按期召开工会会员（代表）大会进行换届选举，可连选连任。

### **3、“两委”提名办法**

根据《工会基层组织工会选举暂行条例》，基层工会委员会委员候选人的产生，均以分工会、分会为单位提名，由上届委员会根据多数工会小组或车间（科室）工会的意见，提出建议名单，报经同级党委和上级工会审查同意后，提交会员大会或会员代表大会通过。

基层工会委员会的常务委员会委员、主席、副主席候选人，可以由上届委员会根据多数分工会、分会的意见提出建议名单，报经同级党委和上级工会审查同意后提出；也可以由同级党委与上级工会协商提出建议名单，由上届委员会组织分工会、分会酝酿讨论后，根据大多数的意见提出。

二级单位工会委员会的常务委员会委员、主席、副主席候选人，可以由同级党委与上级工会协商提出建议名单，由上届委员会组织基层工会委员会酝酿讨论后，根据大多数的意见提出。

工会经费审查委员会委员的产生办法与工会委员会委员的产生办法相同。

### **六、女职工委员会规定**

1、组织设置。企业工会中有女会员 10 名以上的应建立女职工委员会，不足 10 名的可以设女职工委员。女职工委员会一般设委员 3-9 名，在同级工会委员会领导和上级工会女职工委员会指导下开展工作。

女职工委员会主任由同级工会女主席或女副主席担任，也可经民主协商，按照相应条件配备女职工委员会主任，享受同级工会副主席待遇。女职工委员会主任应提名为同级工会委员会或常务委员会委员候选人。女职工 200 人以上的企业、事业单位的工会女职工委员会，应配备专职女职工工作干部。

2、组建办法。女职工委员会应与工会委员会同时建立。女职工委员会委员和主任建议名单由同级工会委员会提名，在充分协商的基础上产生，也可召开女职工大会或女职工代表大会选举产生，任期与同级工会委员会委员任期相同。基层工会女职工委员会主任、副主任与工会委员会同时报上级工会批准。

**集团公司建议做法：**结合集团公司实际，女职工委员会委员及主任实行由同级工会委员会提名产生，一般不在会员代表大会上选举产生，由集团公司工委对二级单位女职工委员会批复。基层单位会员代表大会只提交“工会委员会、工会经费审查委员会”“两委”委员候选人建议名单，不需提交“女职工委员会委员、主任”候选人建议名单。

## 七、基层工会主席规定

1、工会主席的产生。企业工会换届或新建立工会组织，应当成立由上一级工会、企业党组织和会员代表组成的领导小组，采取协商提名的方式，推选主席、副主席候选人，召开会员大会或会员代表大会，采取无记名投票方式直接选举产生，也可以由企业工会委员会选举产生；可以与企业工会委员会委员同时进行选举，也可以单独选举。

2、工会主席的配备和补选。职工 200 人以上的企业依法配备专职工会主席。由同级党组织负责人担任工会主席的，应配备专职工会副主席。在会员代表大会闭会期间，基层工会委员会委员、主席、副主

席因调离原选举单位、退休或工作变动等原因不能继续履行职责时，其工会职务自行终止。企业工会主席出现空缺，应在三个月内进行补选。补选前应征得同级党组织和上一级工会的同意，暂由一名副主席或委员主持工作，一般期限不得超过三个月。

工会主席的补选按照干部管理权限，由工会委员会根据党组织的人选提名，提交会员代表大会选举补选，一般情况下，也可以由工会委员会或常委会提交委员会全体会议选举补选。主席、副主席不是委员的，要先补选为委员。

3、工会主席的调离、罢免。企业工会主席任期未满，企业不得随意调动其工作，不得随意解除其劳动合同。因工作需要调动时，应当征得本级工会委员会和上一级工会同意，依法履行民主程序。撤换、罢免企业工会主席须经会员大会全体会员或者会员代表大会全体代表无记名投票过半数通过。撤换、罢免工会委员会委员时，必须由工会委员会或常委提出事由，召开委员全体会议审议表决，并报上一级工会备案和提交下一次会员代表大会予以确认。

## 第三章 基层工会组建的操作程序

**基层工会组建的步骤分为六个步骤：**

- 一是向上级工会组织请示建立工会组织，成立工会筹备组；
- 二是刻制工会印章和文头；
- 三是确定“两委”委员候选人，召开会员代表大会选举产生工会第一届委员会和工会第一届经费审查委员会；
- 四是向上一级工会组织报告选举结果，上级工会进行批复；
- 五是成立工会工作机构（工会办），配备工会工作人员；
- 六是办理社团法人登记、开设银行账户。

**建立工会的标志是第三、四步，即：召开会员代表大会选举工会委员会，选举结果报上一级工会组织批准。**

### **一、向上级工会提交组建工会请示报告，成立工会筹备工作小组**

新成立的基层单位，应遵守国家的有关政策法规，尊重广大职工群众要求组建工会的愿望，主动与上级工会商量，依法建立工会组织，并向上一级工会组织提交组建工会请示报告。

上级工会组织批复同意后，经基层单位党委（行政）研究，成立工会筹备工作小组，按照《中国工会章程》的规定，进行筹建工会的各项工作（制定筹备工作计划，起草组建工作方案，建立基层工会小组、选举会员代表等）。工会筹备小组人员一般由党政负责人、热心工会

工作者或员工代表等有关方面人员 3—5 人组成，组长一般由党政负责人担任，规模人数较多的单位可适当增加筹备组成员，筹备组成员最好与首届工会委员会委员相衔接。（参考文本 A1、A2）。

实际操作中，一般把组建工会的请示和成立工会筹备小组合并为一个环节，即：在向上提交组建工会请示的同时，将工会筹备组成员一并请示，上级工会一并批复。

## 二、根据上级工会的批复文件，刻制印章、制作文头

上级工会组织对基层上报的“关于成立 ××× 公司工会委员会的请示”进行研究后，向下级工会组织批复。下级工会组织依据上级工会的批复文件，向当地公安部门申请，刻制“××× 公司工会委员会”印章和“××× 公司工会委员会财务专用章”。按照公司企业文化有关要求，印制“××× 公司工会委员会文件”文头。

## 三、召开会员代表大会的程序

### （一）前期筹备工作

1、公示上级批复，宣传发动，发展会员。筹备组负责开展宣传工作，利用网络或一定的方式，向广大职工公示上级关于组建工会的批复，利用会议、黑板报、广播、宣传栏等形式，组织员工学习《工会法》、《工会章程》及相关法律、法规，使员工对工会组织有一个初步的了解。在此基础上，组织员工填写入会申请表，由筹备组讨论批准员工入会，颁发工会会员证，张榜公布工会会员名单。

2、组建基层工会小组或分会（分工会）。由工会发文，以生产班组或行政科室为单位建立工会小组，民主选举工会小组长。以分场、车间为单位组建分会（或分工会）为单位，建立基层分会、分工会。

3、以基层分会（分工会）为单位选举产生会员代表。一般会员在

100 人以下的直接召开会员大会。会员在 100 人以上应召开会员代表大会，会员代表的数量可以参照集团公司职代会制度关于职工代表的规定。工会筹备组根据分会（分工会）的人数，将会员代表的名额分配到分会（分工会），会员代表以分会（分工会）为选举单位选举产生。经工会筹备组审查后确定代表当选资格。企业党政领导和工会筹备组成员一般应为会员代表。

4、民主推荐首届工会委员会委员和经费审查委员会委员候选人建议名单（按第二章第五“两委”委员有关规定执行）

## （二）预备会前工作任务

1、成立会议有关工作机构，制定召开会议的筹备工作方案（参考文本 B1）

2、起草大会筹备工作报告（参考文本 B2）

3、制定代表名额分配和产生办法，下发召开会员代表大会的通知

4、确定大会议程及日程

5、确定代表资格审查小组成员建议名单（草案）；

6、起草会员代表资格审查报告；（参考文本 B3）

7、起草大会主席团组成方案、产生办法及主要任务（参考文本 B4），确定大会主席团成员、秘书长、副秘书长人员建议名单（草案）；

8、确定大会分组及组长建议名单（草案）以及特邀代表、列席代表名单；

9、起草大会选举办法（草案）；

10、确定总计票人、总监票人、计票人、监票人建议名单（草案）；

11、整理“两委”委员会委员候选人简历；

12、起草召开会议和“两委”委员候选人建议名单请示报告，明确会议时间、会议代表状况，会议的任务、两委的委员组成、主席副主席建议名单及个人简历等，等待上一级工会批复（参考文本 A3、A4）；

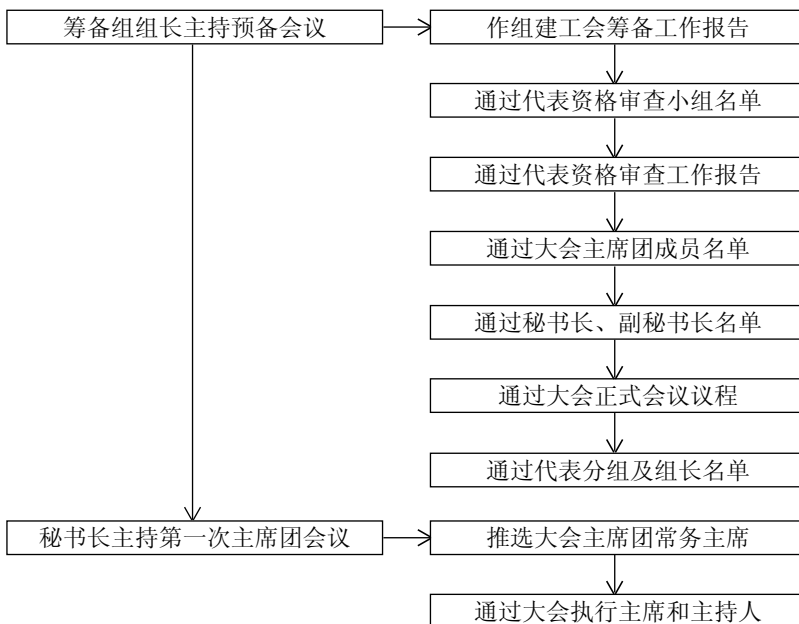
13、起草领导讲话等；

14、起草会议材料：主持词、开幕词、闭幕词、新当选主席讲话、来宾祝词、领导讲话等；

15、会议其它工作：制作代表证、会场布置、讨论地点、印制选票、选举报告单，准备投票箱等。

### （三）召开预备会议工作流程

#### 1、预备会议工作流程图

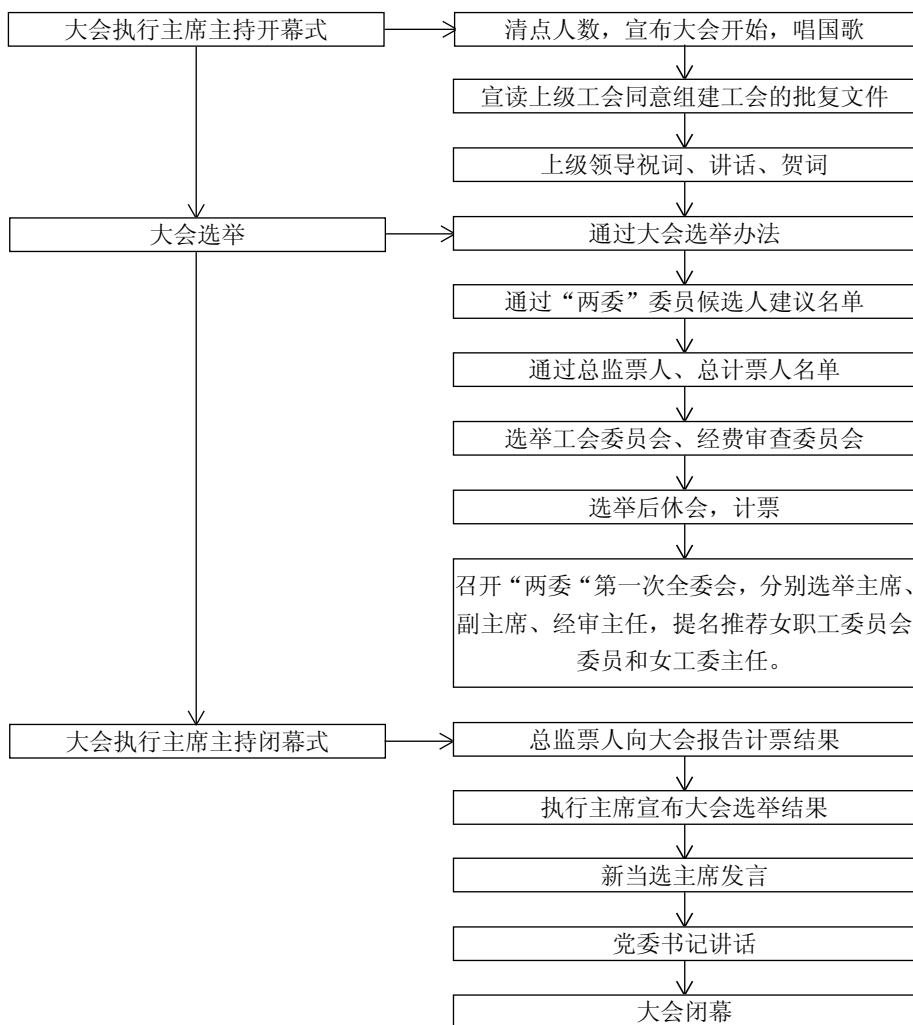


#### 2、预备会议主要议程

- (1) 组建工会筹备工作报告
- (2) 审议通过代表资格审查小组成员建议名单
- (3) 审议通过代表资格审查报告
- (4) 审议通过大会主席、秘书长、副秘书长建议名单
- (5) 审议通过大会议程及日程
- (6) 审议通过代表分组及组长建议名单

#### (四) 召开正式会议

##### 1、正式会议工作流程图



##### 2、正式会议主要议程

(1) 清点人数。会议开始前，宣布出席会议人数，人数要符合开会规定，符合选举办法规定的人数要求；

(2) 大会执行主席宣布大会开始





- (3) 全体起立唱国歌
- (4) 宣读上级工会同意组建工会的批复文件
- (5) 上级领导和同级党组织负责人致辞
- (6) 大会选举
- (7) 大会执行主席向全体会员宣布选举结果
- (8) 新当选工会主席表态发言
- (9) 上级领导讲话、
- (10) 同级党委书记讲话
- (11) 宣布大会结束

### 3、大会选举工作流程

- (1) 通过大会选举办法（参考格式 C1）。
- (2) 介绍“两委”委员候选人建议名单及简历。
- (3) 通过总监票人、总监票人、监票人、计票人组成方、产生办法及建议名单（参考格式 C2）。
- (4) 由总监票人主持选举工作。
- (5) 总监票人向大会主席团报告选举结果。
- (6) 通过新一届工会委员会工会经费审查委员会第一次全体委员会议选举办法（参考格式 C3、C4）。
- (7) 召开新一届工会委员会、经费审查委员会第一次全体委员会议，选举产生工会主席、副主席、经费审查委员会主任。
- (8) 提名推荐新一届女职工委员会委员组成及主任名单。

### 4、大会闭幕式

- (1) 总监票人报告计票结果
- (2) 宣布大会选举结果
- (3) 宣布新一届工会委员会、经费审查委员会第一次全体委员会议选举结果及女职工委员会提名推荐结果

- (4) 新当选的工会主席讲话
- (5) 党委书记讲话
- (6) 宣布大会闭幕

**四、向上级工会组织请示“两委”选举结果, (使用工会文头、印章), 等待上级工会组织批复。**

会员代表大会选举结束后, 要将新选举产生的工会第一届委员会和经费审查委员会向上一级工会书面报告选举结果。上一级工会批复公布, 基层工会正式成立。(参考文本 A5.A6)。

**“三上三下”, 简化为“两上两下”, 批复“三委”简化为批复“两委”, 女工委由同级工会委员会提名推荐产生, 上级工会组织批复同意。**

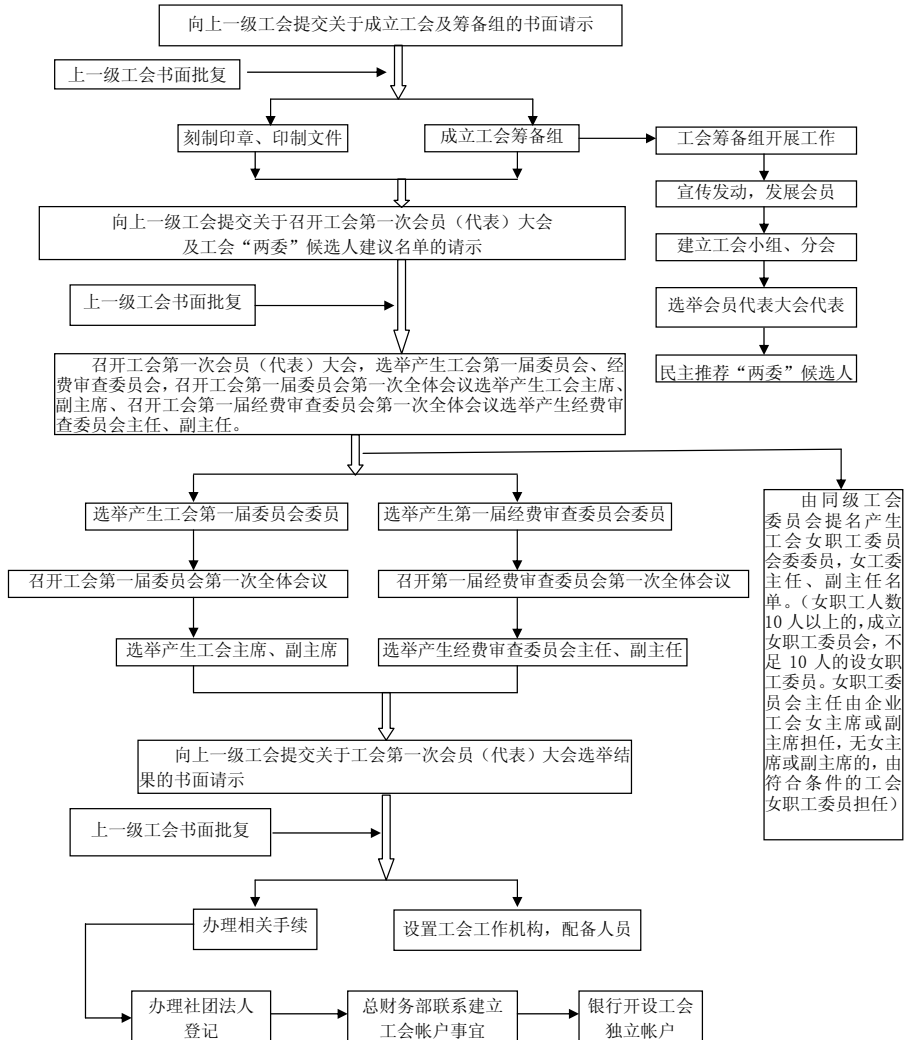
#### **五、成立工会工作机构**

根据有关法律法规和《集团公司工会工作条例》要求, 请示企业党政同意, 设置工会工作机构, 配备工会工作人员。

#### **六、办理社团法人登记、开设银行账户**

工会工作机构健全、工作人员到位后, 根据上级工会批复文件, 办理社团法人登记, 开办工会委员会财务专用账户。

## 基层工会组建工作流程图



### 说明一：关于大会主席团

根据全总《工会基层组织选举工作暂行条例》的规定，召开会员代表大会进行选举时，由大会主席团主持，大会主席团成员由上届工会委员会提出建议名单，提交代表大会预备会议表决通过。会员人数不多的基层工会，召开会员大会，会员大会不设主席团。会员大会进行选举时，由上届委员会主持。不设委员会的基层工会进行选举时，由上届工会主席或组织员主持。

召开基层工会委员会第一次全体会议选举常务委员会委员、主席、副主席时，由上届委员会或大会主席团推荐一名新当选的工会委员会委员主持。

主席团的产生。大会主席团由代表团（组）酝酿提出候选人名单，由代表大会选举产生，也可由上届委员会事先提出大会主席团候选人建议名单，征求各代表团（组）同意后，提交代表大会预备大会表决通过。主席团成员必须是本次代表大会的正式代表。

主席团的组成。大会主席团成员一般由各代表团（组）的团（组）长和上届工会委员会的主要领导人组成。主席团成员的名额，可根据大会规模和代表的总数，由工会委员会根据具体情况确定。大会主席团设常务主席若干人，秘书长 1 人，副秘书长若干，均由主席团选举产生。大会主席团实行集体领导原则，有关会议的重大问题，经主席团全体会议讨论决定。

主席团的任务。大会主席团的主要任务是：

- （1）按照大会通过的议程主持大会；
- （2）组织大会的报告和讨论；
- （3）组织代表讨论出席上一级工会代表大会代表候选人和本届工会委员会委员候选人；
- （4）主持大会选举；

(5) 组织代表讨论大会决议。

主席团的分工。根据代表大会的日程和议程，要将大会主席团成员和主席团常务主席分组编排，每次大会都要由一名常务主席任执行主席主持大会。

在会员代表大会期间，大会主席团一般要召开四次主席团会议。

主席团第一次会议是在代表大会预备会议期间进行，主要任务是：

- (1) 审议、通过代表大会主席团常务主席名单；
- (2) 听取代表资格审查委员会关于代表资格审查情况的报告；
- (3) 审议、通过大会日程和大会执行主席的安排；

主席团第二次会议是在开幕式结束后进行，主要任务是：

(1) 听取新一届“两委”委员和出席上级工会代表大会代表候选人的产生情况汇报，审议通过建议名单，提交各代表团讨论；

- (2) 审议、通过大会监票人、总监票人建议名单提交各代表团讨论。
- (3) 审议、通过大会选举办法，提交各代表团讨论。

主席团第三次会议是在代表团分组讨论结束后进行，主要任务是：

(1) 听取各代表团组长对工作报告等讨论情况的汇报

(2) 审议、通过会议有关决议（草案）；

(3) 听取各代表团对新一届“两委”委员候选人建议名单讨论情况的汇报，审议通过候选人建议名单，提交大会选举；

(4) 听取各代表团对大会选举办法（草案）、监票人、总监票人建议名单讨论情况的汇报，审议通过候选人建议名单，提交大会表决；

主席团第四次会议是在大会选举结束后进行，主要任务是：

- (1) 听取总监票人报告大会选举结果；
- (2) 审议通过会议有关报告决议（草案），提交大会表决；
- (3) 推举新一届“两委”委员第一次全体会议召集人；
- (4) 审议确定大会闭幕式议程。

### 说明二：关于大会常务主席和执行主席

会员代表大会设常务主席若干人，人选一般应由组织代表大会的工会委员会主席、副主席和新任的新一届工会委员会工会主席、副主席组成。常务主席的职责主要是研究处理大会的有关重大问题和主持召开主席团会议。

代表大会执行主席是指当天主持大会的会议主席，一般由大会主席团常务主席的成员轮流担任。大会执行主席日程分组名单由组织代表大会的工会委员会提出、在主席团第一次全体会议上表决通过。执行主席的主要职责是在大会主席团领导下，按照工会会员代表大会的日程和议程，主持各次全体代表大会。

### 说明三：关于代表团（组）的组成

代表大会代表可按人数多少，分成若干个团（组），一般 20—30 人为宜，原则上以车间（科室）、基层企业为单位，代表团团长（组长）原则上由各代表团全体代表选举产生，也可由大会筹备组根据工作需要事先提出建议名单交该代表团（组）全体代表选举通过。

### 说明四：会员代表大会与职代会同步召开

根据全国总工会《关于基层工会会员代表大会代表实行常任制的若干暂行规定》，会员代表大会与职工代表大会，可以分别举行，也可以结合举行，按会议议程分段召开。实行基层工会会员代表大会与职工代表大会结合举行的单位可以在以下几个方面试行：

- 1、会员代表和职工代表可以同时选举产生。会员代表可以兼任职工代表，但非会员职工代表不能兼任会员代表；
- 2、会员代表大会与职工代表大会的代表团（组）可以共同组成；
- 3、职能相近的会员代表大会与职工代表大会各专门委员会或专门小组，可以合设并承担两个委员会的工作；
- 4、会员代表大会与职工代表大会的主席团可以“一身二任”，也

可以根据两段会议议程的需要，分别组成：

5、会员代表大会与职工代表大会的届期可一致，也可以分设届期。

基层工会委员会既是基层工会会员代表大会的常设机构，又是职工代表大会的工作机构，按照《中国工会章程》和《中华人民共和国全民所有制工业企业法》的有关规定，承担两个大会的有关工作。

## 第四章 基层工会换届改选工作程序

基层工会组织换届改选工作分 4 个步骤：

- 1、向上一级工会组织提出换届选举工作的请示
- 2、召开预备会议
- 3、召开正式会议
- 4、会后工作流程

### 一、向上一级工会组织提出换届选举工作的请示

基层工会委员会任期届满，应按照《工会法》、《中国工会章程》有关规定，向同级党委和上一级工会组织提出换届选举工作请示，获得上级工会组织批准后，开展相关筹备工作。

1、召开基层工会委员会会议，研究讨论召开工会会员代表大会换届改选工作的有关事项。

2、制订换届选举工作策划方案。

3、制定代表名额分配和产生办法；

4、提出工会新一届“两委”委员会委员候选人建议名单

5、向上一级工会组织和同级党委提交召开第 × 次会员代表大会的请示（**参考文本 A7**）

6、上级工会组织批复（**参考文本 A8**）

7、下发选举会员代表大会代表的通知

8、确定大会议程及日程

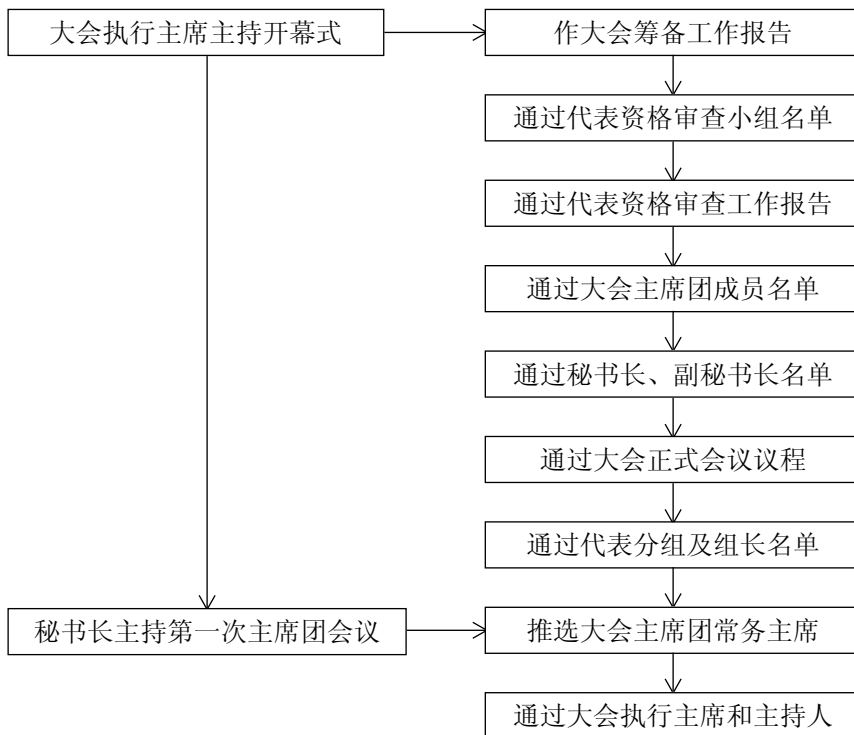
9、确定代表资格审查小组成员建议名单（**草案**）



- 10、确定大会主席团成员、秘书长、副秘书长人员建议名单（草案）
- 11、确定大会分组及组长建议名单（草案）
- 12、起草大会选举办法（草案）
- 13、确定总计票人、总监票人、计票人、监票人建议名单（草案）
- 14、整理“两委”委员会委员候选人简历
- 15、起草上一届工会委员会工作报告、经费审查委员会和财务工作报告（草案）
- 16、起草领导讲话、决议草案、会议主持词、代表资格审查报告等会议材料。

## 二、召开预备会议

### 1、换届预备会议工作流程图

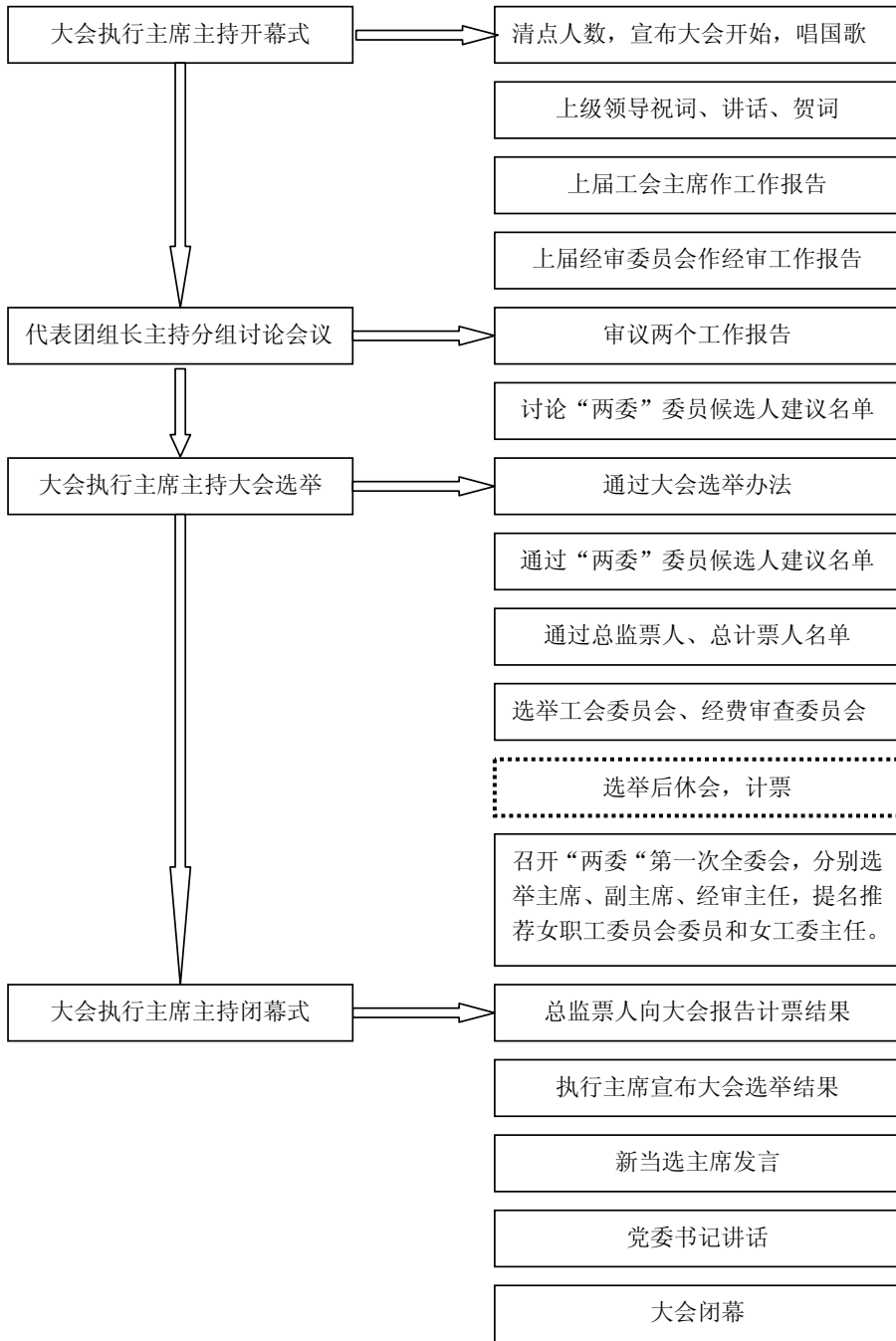


## 2、换届选举预备会议主要议程

- (1) 听取大会筹备工作报告
- (2) 审议通过代表资格审查小组成员建议名单
- (3) 审议通过代表资格审查报告
- (4) 审议通过大会主席、秘书长、副秘书长建议名单
- (5) 审议通过大会议程及日程
- (6) 审议通过代表分组及组长建议名单

## 三、召开正式会议

### 1、换届选举正式会议工作流程图



## 2、换届选举正式会议议程

- (1) 清点人数，介绍上级领导及来宾，宣布大会开始，唱国歌
- (2) 上级领导讲话
- (3) 上届工会主席作工会工作报告
- (4) 上届经审委主任作财务（经审）工作报告
- (5) 审议通过工会工作报告（报告决议）
- (6) 审议通过工作财务、经审工作报告
- (7) 大会选举（详细见下面第3）
- (8) 大会闭幕式（详细见下面第4）

## 3、大会选举工作流程（与组建工会相同）

- (1) 通过大会选举办法。
- (2) 介绍“两委”委员候选人建议名单及简历。
- (3) 通过总监票人、总监票人、监票人、计票人建议名单。
- (4) 由总监票人主持选举工作。
- (5) 总监票人向大会主席团报告选举结果。
- (6) 通过新一届工会委员会工会经费审查委员会第一次全体委员会议选举办法。
- (7) 召开新一届工会委员会、经费审查委员会第一次全体委员会议，选举产生工会主席、副主席、经费审查委员会主任。
- (8) 提名推荐新一届女职工委员会委员组成及主任名单。

## 4、大会闭幕式

- (1) 总监票人报告计票结果
- (2) 宣布大会选举结果
- (3) 表决需要通过的有关决议、决定
- (4) 宣布新一届工会委员会、经费审查委员会第一次全体委员会议选举结果及女职工委员会提名推荐结果

(5) 新当选的工会主席讲话

(6) 党委书记讲话

(7) 宣布大会闭幕

#### **四、换届改选后工作程序**

1、向同级党组织和上一级工会组织报告选举结果（参考文本同 A5）

2、上一级工会组织批复（参考文本同 A6）

3、文件归档

## 第五章 工会组织机构更名、委员补选工作程序

### 一、工会组织机构更名

因企业改制、重组、兼并等，使原来公司名称发生变更的新组建单位，工会组织机构名称需按照新注册的公司名称进行更名。（参考文本 A9、A10）

### 二、分、子公司改制

由分公司改制为子公司的单位，首先要对工会组织机构名称进行变更，在此基础上，按照召开第一次会员代表大会的程序，选举产生第一届工会委员会和经费审查委员会。（变更工会组织机构参考文本同 A9、A10）

### 三、主席、委员、经审主任届期内调整，补选工作程序

依据《中华人民共和国工会法》、《中国工会章程》、《企业工会工作条例》、《企业工会主席产生办法》有关规定，就基层工会委员会替补（增补）工会主席、委员、经审委员等按照以下程序进行：

1、工会委员会委员、经费审查委员会委员在任期内因工作调动的规定：工会委员会的委员、经费审查委员会委员，在任期内工作调动，离开选举单位的应当征得本级工会委员会和上一级工会的同意后，免去其委员职务。在选举单位内因工作调动等原因需免职的，也可免去委员职务。

2、增选或补选工会委员会委员程序：基层工会在届期内因工作需要或委员会委员缺额需增选或补选委员，原则上，应在会员代表大会

或会员大会上选举产生。因特殊情况，近期内不能召开会员代表大会或会员大会的，经征得上一级工会同意，可在本级工会委员会全体会议上选举产生，然后报上一级工会批复。对在工会委员会全体会议上选举产生的委员，应在以后召开会员代表大会或会员大会时提请大会予以确认。

3、工会主席、副主席的任职规定：工会主席、副主席任期未满时，不得随意调动其工作。因工作需要调动时，应当征得本级工会委员会和上一级工会的同意。

4、增选或补选工会主席或副主席程序：本届委员会任期中，如果委员出现空缺，设候补委员的，由候补委员中得票排列最前的依次递补；不设候补委员的，由党委和上一级工会协商一致后，对推荐的工会主席或副主席人选是本届工会委员会委员的，可在本级工会委员会全体会议上以无记名投票方式选举产生，报上一级工会审批，提请下次代表大会确认；对常委、副主席、主席出现空缺，新调入工会拟任主席、副主席人选不是本届工会委员会委员的，应先在工会会员代表大会或工会委员会全体会议上以无记名投票方式增补其为委员，然后再以无记名投票方式增选为常委、副主席、主席，报上一级工会批准，提请下一次会员代表大会或会员大会予以确认。但在补选之前，只能代理职务、负责工作，不得向外公布其工会领导职务。对于无特殊原因而不按期改选换届，超期任职的工会委员会，工会会员有权要求按期改选换届。

5、增、补经审委员、经审主任等均可参照以上程序进行。

关于增补×××同志为工会主席的选举结果请示（参考文本 A11）

关于增补×××工会主席的报告（参考文本 A12）

**基层单位由于改制重组，如工会主席（工会负责人）需要变动工**

作岗位，必须报上一级工会组织同意，而且，工会委员会委员人数调整一般不得超过委员总人数的 50%。如确需调整的，必须先由基层单位履行相关民主程序，将新调整的工会负责人（工会代主席）增选为工会正式委员后，才能增补为上一级工会委员会的委员。



## 第六章 组建工会和换届选举的参考文本

### 一、请示、批复参考文本

参考文本 A1:

### 中共 ××× 公司委员会文件

---

关于成立 ××× 公司工会委员会的请示

工会（或工委）（上级工会，使用标准简称）：

我单位于 ××× 年 × 月 × 日成立，系\_\_\_\_\_（单位性质），  
现有职工\_\_\_\_\_人。为了促进企业发展，协调劳动关系，维护职工的  
合法权益，经党委（或公司）研究，并征求大多数职工的意见同意，  
特申请成立 ××× 公司工会委员会。同时，成立工会筹备组，经各分  
会民主推选，征得党委同意，×××、×××、××× 三名同志为工  
会筹备小组成员，××× 同志担任筹备小组组长。

妥否，请批复。

中共 ××× 公司委员会（下级党组织盖章，落款为全称）  
（或下级 ××× 党总支、党支部）

年 月 日

参考文本 A2:

## ××× 公司工会（工作）委员会文件

---

关于同意成立 ××× 公司工会委员会的批复

××× 公司党委（下级党组织，使用标准简称）：

或 ××× 党总支、党支部（下级）：

或 ××× 公司工会筹备组（下级）：

你单位《关于成立 ××× 公司工会委员会的请示》收悉，经研究决定，同意你单位成立 ××× 公司工会委员会，同意筹备组成员组成。请根据《工会法》、《中国工会章程》的有关规定，认真召开工会会员代表大会，选举产生工会第一届委员会、第一届工会经费审查委员会，选举结果及时上报 ××× 公司工会（上一级工会组织）。

特此批复。

××× 公司工会（工委）委员会

（上级工会全称盖章）

年 月 日

二级单位成立工会工作委员会的请示和批复文件与成立工会委员会的相同，区别在于成立工委不需要召开会员代表大会选举产生委员会，只要按照联合制、代表制的原则将工委委员一并请示，上级工会组织一并批复即可。

按照“两上两下”的规定，召开会议和“两委”候选人建议名单一并请示，一并批复。

参考文本 A3:

## ××× 公司工会委员会文件

---

关于召开 ××× 公司工会第一次会员（代表）  
大会及工会“两委”委员候选人建议名单的请示  
工会（工委）：

根据关于同意成立 ××× 公司工会委员会的批复要求，经过工会筹备组的积极努力，目前，发展工会会员和大会的各项筹备工作已基本就绪。经工会筹备组研究，报同级党委（党组）同意，拟定于 ×× 年 ×× 月 ×× 日召开 ××× 公司工会第一次会员（代表）大会，选举产生 ××× 公司工会第一届委员会、第一届工会经费审查委员会。现将有关事宜请示如下：

### 一、会议的主要任务

- 1、审议通过筹备工作报告
- 2、选举产生 ××× 公司工会第一届委员会和工会经费审查委员会。

### 二、会议代表的名额和构成

代表名额：公司现有工会会员 ×× 名，拟定本次大会代表为 ×× 名，代表比例为 ×%，特邀代表 ×× 名，列席代表 × 名。

代表构成：一线职工代表 × 名，占 ×%，技术和管理人员代表 × 名，占 ×%，领导干部 × 名，占 ×%。代表中女职工代表 × 名，占 ×%，劳模先进代表 × 名，占 ×%。

### 三、“两委”委员设置

××× 工会第一届委员会拟设委员 × 名，主席 1 名，副主席 × 名。经基层工会充分酝酿，征求 ×××（同级）党委和 ××× 工会（上级）同意，工会第一届委员会委员候选人拟由 ×××，×××，××× 等

× 人组成，主席候选人建议名单为 ×××，副主席候选人建议名单为 ×××。

工会第一届经费审查委员会设委员 × 名，主任 1 名。委员候选人拟由 ×××，×××，××× 等 × 人组成，主任候选人建议名单为 ×××。

工会第一届委员会、经费审查委员会委员简历附后。

#### 四、大会选举办法

工会第一届委员会委员采用差额选举方式进行，差额比例不少于 10%；工会第一届经费审查委员会采用等额选举方式进行。

妥否，请批示。

附：工会“两委”候选人基本情况统计表

××× 公司工会委员会

年 月 日

参考文本 A4:

## ××× 公司工会（工作）委员会文件

---

关于同意召开 ××× 公司工会第一次会员代表大会  
及工会“两委”委员候选人建议名单的批复

××× 公司工会:

你单位《关于召开 ×××……的请示》（××× 年 ×× 号）收悉，经研究，同意召开 ××× 公司工会第一次会员代表大会，同意工会委员会、工会经费审查委员会委员候选人建议名单，同意工会主席、副主席、经费审查委员会主任候选人建议名单。

请按照《工会法》、《中国工会章程》有关要求，在同级党委的领导下，做好大会选举工作，选举结果及时上报 ××× 公司工会（上级工会）。

特此批复。

××× 公司工会（工作）委员会（上级工会全称盖章）

年 月 日

**特别提示：**

**规范使用：工会第一届委员会。即： ××× 公司工会第一次会员代表大会选举产生工会第一届委员会、工会第一届经费审查委员会，提名推荐工会第一届女职工委员会。**

参考文本 A5:

## ××× 公司工会委员会文件

---

关于 ××× 公司工会第一次会员代表大会选举结果的请示

××× 公司工会（工委）：

××× 公司工会第一次会员代表大会于 ××× 年 × 月 ×× 日召开，大会应到代表 ××× 人，实到代表 ×××，符合法定人数。大会以无记名投票方式差额选举产生了 ××× 公司工会第一届委员会委员，等额选举产生了工会第一届经费审查委员会委员。现将选举结果报告如下：

×××，×××，×××，……，× 名同志当选为 ××× 公司工会第一届委员会委员。

×××，×××，×××，……，× 名同志当选为 ××× 公司工会第一届经费审查委员会委员。

在选举结束后，工会新一届“两委”委员分别召开第一次全体委员会议，选举产生新一届工会主席、副主席，经费审查委员会主任，选举结果如下：

××× 同志当选为工会第一届委员会主席；

××× 同志当选为工会第一届委员会副主席；

××× 同志当选为工会第一届经费审查委员会主任；

第一届工会委员会产生后，经全体委员提名，以举手表决的方式通过了工会第一届女职工委员会委员和主任。×××，×××，×××，× 名同志当选为工会第一届女职工委员会委员，××× 同志当选为工会第一届女职工委员会主任。

妥否，请批示。

附件：××× 公司工会第 × 次会员代表大会选举结果报告单

××× 公司工会委员会

年 月 日

附件：

## ××× 公司工会第 × 次会员代表大会选举结果 报告单

一、××× 公司工会第 × 届委员会委员得票情况（发出选票 120 张，收回选票 120 张，经统计有效票 119 张，废票 1 张）

×××119 票    ×××119 票    ×××119 票

×××119 票    ×××118 票    ×××118 票

.....

.....

二、××× 公司工会第 × 届经费审查委员会委员得票情况（发出选票 120 张，收回选票 120 张，经统计有效票 120 张）

×××120 票    ×××120 票    ×××119 票

参考文本 A6:

## ××× 公司工会（工作）委员会文件

---

关于 ××× 公司工会第一次会员代表大会选举结果的批复

××× 公司工会:

你单位《关于 ××× 公司工会第一次会员代表大会选举结果的请示》（××× 工（×× 年）× 号）收悉，经研究批复如下：

1、同意 ××× 公司工会第一次会员代表大会选举结果。同意 ×××，×××，×××，×××，…，× 名同志为 ××× 公司工会第一届委员会委员；同意 ×××，×××，×××，× 名同志为 ××× 公司工会第一届经费审查委员会委员。

2、同意 ××× 同志为工会第一届委员会主席，××× 同志为副主席；同意 ××× 同志为工会第一届经费审查委员会主任。

3、同意 ×××，×××，×××，…，× 名同志为 ××× 公司工会第一届女职工委员会委员，××× 同志为第一届女职工委员会主任。

××× 公司工会（工作）委员会

年 月 日



参考文本 A7:

## ××× 公司工会委员会文件

---

关于召开 ××× 公司工会第 × 次会员（代表）大会  
及工会“两委”委员候选人建议名单的请示

××× 公司工会:

××× 公司工会第 × 次会员（或代表）大会自 ××× 年 × 月召开至今，已 ×（应填写三年或五年）年，届期已满。根据《工会法》和《中国工会章程》的有关规定，经请示本单位党委同意，拟于 ××× 年 × 月召开 ××× 公司工会第 × 次会员（或代表）大会，进行换届选举。现就有关事项请示如下:

### 一、大会的主要任务

本次会员大会的主要任务是:

- 1、审议通过 ××× 公司工会第 × 届委员会工作报告。
- 2、审议通过 ××× 公司工会第 × 届经费审查委员会工作报告。
- 3、选举产生 ××× 公司工会第 × 届委员会和工会经费审查委员会。

### 二、代表的名额及构成

代表名额: 公司现有工会会员 ×× 名，拟定本次大会代表为 ×× 名，代表比例为 ×%，特邀代表 ×× 名，列席代表 × 名。

代表构成: 一线职工代表 × 名，占 ×%，技术和管理人员代表 × 名，占 ×%，领导干部 × 名，占 ×%。代表中女职工代表 × 名，占 ×%，劳模先进代表 × 名，占 ×%。

### 三、“两委”委员设置

××× 工会第一届委员会拟设委员\_\_\_\_名，主席 1 名，副主席 × 名。经基层工会充分酝酿，征求 ×××（同级）党委和 ××× 工会（上级）同意，工会第 × 届委员会委员候选人拟由 ×××，×××，××× 等组成，主席候选人建议名单为 ×××，副主席候选人建议名单为 ×××。

工会第 × 届经费审查委员会设委员 × 名，主任 1 名。委员候选人拟由 ×××，×××，××× 等组成，主任候选人建议名单为 ×××。

工会第 × 届委员会、经费审查委员会委员简历附后。

#### 四、大会选举办法

工会第 × 届委员会委员采用差额选举方式进行，差额比例不少于 10%；工会第 × 届经费审查委员会采用等额选举方式进行。

妥否，请批示。

附：工会“两委”候选人基本情况统计表

××× 公司工会委员会

年 月 日

参考文本 A8:

## ××× 公司工会（工作）委员会文件

---

关于同意召开 ××× 公司工会第 × 次会员代表大会  
及工会“两委”委员候选人建议名单的批复

××× 公司工会：

你单位《关于召开 ××× …… 的请示》（××× 年 ×× 号）收悉，经研究，同意召开 ××× 公司工会第 × 次会员代表大会，同意工会委员会、工会经费审查委员会委员候选人建议名单，同意工会主席、副主席、经费审查委员会主任候选人建议名单。

请按照《工会法》、《中国工会章程》有关要求，在同级党委的领导下，做好大会选举工作，选举结果及时上报 ××× 公司工会（上级工会）。特此批复。

××× 公司工会（工作）委员会（上级工会全称盖章）

年 月 日

参考文本 A9:

## ××× 公司工会（工作）委员会文件

---

关于 ××× 公司工会更名的请示

××× 公司工会:

根据公司发展战略转型的需要（或改制、重组兼并要求），原 ××× 公司改为 ××× 公司，为进一步做好工会工作，经 ××× 公司党委（党组）研究，拟将 ××× 公司工会（工作）委员会更名为 ××× 公司工会（工作）委员会，原工会组织机构不变。

妥否，请批示。

××× 公司工会（工作）委员会

年 月 日

参考文本 A10:

## ××× 公司工会（工作）委员会文件

---

关于 ××× 公司工会更名的批复

××× 公司工会：

你单位《关于 ××× 公司工会更名的请示》（××× 年 ×× 号）收悉，经研究，同意将 ××× 公司工会（工作）委员会更名为 ××× 公司工会（工作）委员会。请做好改制期间的相关工作，确保工会工作稳定有序开展。

特此批复。

××× 公司工会（工作）委员会  
年 月 日

参考文本 A11:

## ××× 公司工会（工委）委员会文件

---

关于 ××× 公司工会第 × 届委员会主席选举结果的请示

××× 公司工会:

根据《关于 ××× 同志任免的通知》，（或 ××× 公司工会原工会主席 ××× 同志因 ××× 原因不再担任工会主席一职），按照《中国工会章程》和《工会基层组织选举暂行工作条例》有关规定，××× 公司工会于 ××× 年 × 月 × 日召开委员全体会议，会议应到委员 ×× 名，实到 ×× 名，符合法定人数。会议一致同意增补 ××× 同志为 ××× 公司工会第 × 届委员会委员，经无记名投票方式进行等额选举，××× 同志当选为 ××× 公司工会第 × 届委员会主席。

妥否，请批示。

附：××× 同志简历（新工会主席简历）

××× 公司工会（工作）委员会

年 月 日

参考文本 A12:

## ××× 公司工会（工作）委员会文件

---

关于 ××× 公司工会第 × 届委员会主席选举结果的批复

××× 公司工会：

你单位《关于 ×× 公司工会第 × 届委员会主席选举结果的请示》（××× 年 × 号）收悉。经研究批复如下：

- 1、同意增补 ××× 同志为 ××× 公司工会第 × 届委员会委员。
- 2、同意 ××× 公司工会第 × 届工会委员会选举结果。
- 3、同意 ××× 同志为 ××× 公司工会第 × 届委员会主席。

特此批复。

××× 公司工会（工作）委员会

年 月 日

## 二、会议资料参考文本

参考文本 B1:

### 基层工会组建筹备工作方案

根据《工会法》和《中国工会章程》的有关规定，为更好地协调劳资关系，依法维护职工和企业的合法权益，组织职工积极参与企业管理、投身按企业发展，经请示×××工会（上级工会）同意，我公司拟筹建工会组织。按照相关文件精神，结合公司实际，特制定本实施方案。

#### 一、会员（代表）大会拟召开时间

×年×月×日至×月×日。

#### 二、组织领导

（一）为了加强对筹备工作的领导，经公司（党组织）研究，并请示上级工会同意批复，工会筹备领导小组由×××、×××、××××位同志组成，其中×××任组长，负责组建工会的全面筹备工作，×××任副组长，协助组长做好工会筹备工作。×××同志负责宣传发动和发展会员，×××同志负责成立工会的材料准备以及与上级工会的联络。

（二）工会筹备工作领导小组在公司（党组织）和上一级工会的领导下，在全公司范围内广泛动员职工加入工会组织，并依托企业行政管理编制，建立基层分工会或工会小组。

#### 三、代表名额的分配、条件和产生办法

本次会议拟设正式代表×名，特邀代表×名，代表总数×名。

（一）代表名额的确定。按职工总数的×%的比例设代表；





（二）代表结构。劳模、先进人物代表占×%，党政领导干部代表约占×%，一线职工占×%，技术和管理人员占×%，其中：女职工代表约占×%，青年代表约占×%，少数民族代表约占×%。

（三）代表条件。必须是工会会员：政治立场坚定，坚持中国共产党的领导，拥护党的路线、方针、政策；作风务实，密切联系群众，深受职工群众的拥护和信任，能代表广大职工群众的利益和意志；纪律严明，模范遵守国家宪法、法律和法规。

（四）代表产生办法。代表的提名、协商、选举，必须严格按照选举法法则和组织原则进行。在充分发扬民主，采取自上而下，自下而上，上下结合，反复酝酿之后，按差额×%的比例确定代表候选人，由基层单位工会召开职工（代表）大会，采取无记名投票方式，选举产生正式代表。

#### 四、工作步骤

##### （一）学习宣传

在职工中进行工会委员选举的宣传动员，完成会员的登记工作。组织全体职工学习《中华人民共和国工会法》和《中国工会章程》，学习领会相关文件精神，统一思想，提高认识，使全体会员了解选举工作的指导思想、基本原则、方法步骤和选举程序，进一步提高民主意识，正确行使法律赋予自己的民主权利。

##### （二）选举大会准备

1、会议材料准备。包括工会筹备工作报告、会议主持词、领导讲话、公司领导的工作报告、选举办法、选票等。

2、工会委员会委员候选人的产生，均以各部门（或科室）为单位提名，由工会筹备领导小组根据多数部门（或科室）会员的意见，提出建议名单。

3、工会委员会委员候选人建议名单，经3天公示后，报经同级党

委和上级工会审查同意后，提交会员（代表）大会通过。

### （三）召开会员（代表）大会

- 1、听取工会筹备工作报告。
- 2、通过《大会选举办法（草案）》。
- 3、提名大会通过选举工作人员名单。大会设总监票人、监票人各1人，总计票人、计票人各1人。
- 4、听取工会会员推荐本届工会委员会委员候选人的经过及候选人简历。
- 5、选举产生本届工会委员会委员、经费审查委员会委员。协商提名女职工委员会委员。
- 6、宣布选举结果。
- 7、召开本届“两委”委员会委员第一次全体会议，选举产生新一届工会主席、副主席和经费审查委员会主任。
- 8、报请上一级工会组织批准。

## 五、工会委员会、经费审查委员会、女职工委员会设置

（一）依据《中国工会章程》和《基层工会组织工作暂行条例》的有关规定，经公司党委（党组）研究同意，×××公司工会第一届委员会由×名委员组成，其中设主席1人、副主席1人，委员×名，采取差额选举方法选举产生。经费审查委员会设主任1名、委员×名，采取等额选举方法产生。

### （二）第×届工会委员会委员候选人的条件要求

总体要求：能执行党的各项方针政策，遵守国家法律法规，勤奋工作，有全局意识，能站在中心长远发展的角度，为广大职工着想。善于做职工的思想工作，善于与职工心灵沟通，积极主动的工作，能在公司稳定、和谐、快速发展的进程中，发挥积极作用。懂政策法律，有较高的业务水平，善管理，敢管理。具有较高的政治素养和开拓创

新能力。

### （三）正式选举

正式选举采用差额选举的办法。参加选举大会的会员代表不得少于应到会员代表的三分之二，候选人得票超过应到会人数的半数以上方可当选。委员候选人票数均超过半数的，按得票多少为序，取前×名候选人；第一轮实际当选人数少于×名时，在未超过半数票的候选人中进行第二轮选举，仍实行差额选举，应选委员数与候选人数差×名。第二轮选举后，仍未产生×位委员，由选举委员会根据第二轮得票情况（原则上以得票多少，综合考虑多方面因素）决定委员人选。

## 六、委员候选人推荐办法

（一）工会（筹）会员讨论推荐工会（筹）“两委”委员候选人建议名单，并将确定的候选人建议名单上报公司工会筹备组。

（二）工会筹备组对会员推荐上报的工会（筹）“两委”委员候选人名单进行综合平衡，征求同级党委和上一级工会意见。

（三）工会筹备组将征求意见后的候选人名单在公司进行公示无异议后，正式报上一级工会审批。

××× 公司工会筹备领导小组（公司代章）

× 年 × 月 × 日

参考文本 B2:

## 工会组建（换届选举）筹备工作报告

各位代表、同志们：

×× 工会第 × 次会员代表大会的各项筹备工作，在 × ×（上级）工会和 × ×（单位）党委的正确领导、行政的大力支持下，经过各级工会组织的共同努力，大会各项筹备工作已基本就绪。现在，我受大会筹备组的委托，向各位代表报告会议的筹备工作情况，请审议。

### 一、关于大会筹备的基本概况

××× 公司成立于 ×× 年 × 月，目前已有职工 ×× 名，为维护职工和企业双方的合法权益，促进构建和谐企业，根据《工会法》、《中国工会章程》有关规定，经征得本单位党委（党组）同意，（如换届：×× 工会第 × 次代表大会是 ××× 年 × 月召开的，大会选出的工会第 × 届委员会和经费审查委员会，已任期届满，依据《中国工会章程》和有关规定，××× 年 × 月经工会委员会研究，征得本单位党委同意），××× 年 × 月向上级工会提出了《关于召开 ×× 工会第 × 次会员代表大会的请示》。××× 年 × 月 ×× 工会（上级工会）批复同意后，我们即着手进行大会的各项筹备工作，发出了《关于召开 ×× 工会第 × 次代表大会的通知》，对大会的指导思想、主要议程、代表名额、代表条件及产生办法等都做出了明确规定。为开好这次大会，×× 工会成立了由工会主席为组长、副主席和有关方面负责人为副组长、有关人员为成员的大会筹备领导小组，下设秘书组、会务组、宣传组，按照职责分工，进行积极紧张的筹备工作。××× 年 × 月 × 日召开了 ×× 工会第 × 届委员会扩大会议，就 × 届工会委员会和经费审查委员会的工作报告、第 × 届“两委”组成方案和候选人建议名单及有

关文件进行了认真的审议和研究。经过各方面的共同努力，大会各项准备工作已经完成，召开大会的条件已经具备。

## **二、关于代表的选举产生和代表团（组）的划分组成**

根据上级文件规定，结合我单位实际，出席这次代表大会的正式代表为×名，约占全体会员总数的×%。这次大会的正式代表，是各基层工会（分工会、分会）根据××工会××号文件通知精神，按照代表结构和分配名额及规定的民主程序，经会员群众充分酝酿讨论，广泛听取会员群众意见，提出代表候选人名单后，召开各单位会员代表会议或会员大会民主选举产生的。这次选举的会员代表，具有广泛的代表性和先进性，符合代表条件及构成比例要求。此外，我们还邀请了已经退休的老工会工作者参加这次大会。根据大会代表人数情况，××工会第×次代表大会划分为×个代表团。其中，×××为第一代表团；××为第二代表团……，各代表团设团长1人、副团长×人，负责会议期间代表的组织召集工作。

## **三、关于大会的任务、议题和日程（括号为换届）**

这次大会的主要任务是：选举产生新一届工会委员会和经费审查委员会（总结××工会第×次会员（代表）大会以来的工作，确定今后的任务）。

这次大会的主要议题有三项：一是审议通过筹备工作报告（××工会第×届委员会工作报告）；二是审议通过××工会第×届经费审查委员会工作报告；三是选举产生××工会第×届委员会和经费审查委员会。

根据以上议题，会期安排×天，日程安排为：×月×日上午召开预备会议、大会开幕式；下午代表分组讨论、选举“两委”委员、大会闭幕式。

## **四、关于“工会工作报告”和“经审工作报告”的起草情况（换届）**

×× 工会第 × 届委员会工作报告和经费审查委员会工作报告的起草工作，是在 ×× 党委、×× 工会的关怀下，在调查研究的基础上，×× 工会就两个工作报告的主题思想、内容、结构作了认真的研究并提出了方案，由大会秘书组起草。工会工作报告本着实事求是的原则，着重总结了 ×× 工会第 × 次会员（代表）大会以来的工作成绩、基本经验和存在的问题，按照 ××××，提出了今后五年工会工作的指导思想、工作思路和主要任务。初稿形成以后，工会委员会专题进行了研究，提出了修改意见。秘书组根据提出的修改意见进行了认真修改，形成征求意见稿。× 月 × 日至 × 日，工会组织将报告上网广泛征求意见。根据大家提出的意见，再次进行了修改。工会经审工作报告坚持客观公正的原则，对工会五年来的经审工作进行了评价，既 ××××，又 ××××，并提出 ×××× 建议。在反复征求经审会成员意见的基础上，形成了征求意见稿。两个工作报告于 ××× 年 × 月 × 日提请工会 × 届委员会（扩大）会议进行了审议，并根据讨论意见进行了修改。希望各位代表对 ×× 工会的两个报告进行认真讨论，充分发表意见，我们将根据大家的意见和建议进行充实修改和完善。

#### 五、关于大会选举办法和“两委”委员候选人人选情况

根据《中国工会章程》和上级工会文件规定，×× 工会第 × 届委员会提出了 ×× 工会第 × 次代表大会选举办法（草案）。按照上级工会有关文件规定和 ×× 党委、×× 工会对“两委”的组成结构、委员条件及有关要求，结合我单位实际，×× 工会经过反复研究和综合考虑，并经 ×× 工会委员会会议充分酝酿，报请 ×× 党委和 ×× 工会同意，×× 工会第 × 届委员会由 × 人组成。委员候选人提名 × 人，按 ×% 左右的差额比例，差额 × 人；经费审查委员会由 × 人组成，实行等额选举。×× 工会第 × 届委员会和经费审查委员会委员候选人建议名单，在会上将提请各位代表酝酿讨论。

各位代表、同志们，××工会第×次会员代表大会，是我单位工会工作的一次盛会，也是×名工会会员政治生活中的一件大事。从大会的筹备到顺利召开，××党委和××（上级）工会都给予了高度重视和关心。××党委和××（上级）工会领导多次听取了工会的汇报，了解大会筹备工作情况，研究大会召开的有关问题。在整个筹备过程中，××单位，××部门，给予了积极的协助和支持。在此，我代表大会筹备组及与会全体代表向他们表示诚挚的谢意。

各位代表、同志们，当前××××。在这样的形势下，召开这次大会，×名代表欢聚一堂，共商工会工作大计。我们一定要××××。我们相信，通过这次大会，××××××，工会工作一定会开创新的局面，为×××再做新贡献，再创新佳绩！

预祝大会圆满成功！祝各位代表身体健康！工作顺利！

参考文本 B3:

## 代表资格审查报告(草案)

各位代表:

我受××公司工会第×次会员代表大会代表资格审查委员会的委托,向大会作《关于代表资格审查的报告》:

### 一、代表名额分配情况

根据有关规定,结合××会员人数和分布情况,××工会委员会研究确定,××工会第×次代表大会的代表为×名,占会员总数的×%。代表分类结构为:一线会员代表占×%,管理和技术人员占×%;领导干部占×%;其中:劳模先进占×%,女职工和35岁以下会员占一定比例。上述代表人数和结构比例,经请示××党委和上级工会同意后,按照有关规定以及会员人数和代表具有广泛性的原则,对各选举单位的代表名额进行了分配。

### 二、代表选举产生情况

根据××工会《关于召开××工会第×次代表大会的通知》要求(以下简称“通知”),××工会第×次代表大会的代表选举工作于×月×日开始,×月×日全部完成。在代表选举过程中,×个选举单位,都十分重视,精心部署,认真组织,严格按照民主程序和有关要求,经过自下而上充分酝酿,按照差额10%的比例推荐出代表候选人预备人选×名。经××工会初审同意后,分别召开分工会(分会)会员(代表)大会,以无记名投票方式,差额选举产生出席××工会第×代表大会正式代表×名。当选×名代表中,一线会员代表×名,占×%,管理和技术人员×名,占×%;领导干部×名,占×%;其中:劳模先进×名,占×%,女职工和35岁以下会员×名,占代表总数



的×%。代表中党员×名，占代表总数的×%；团员×名，占代表总数的×%；非党群众×名，占代表总数的×%。这些数字说明，代表的整体结构符合规定的比例要求，具有广泛的代表性。各选举单位严格按照工会会员（代表）大会代表应具备的基本条件，着重从政治素质、议事能力、工作实绩、工作需要等方面考虑代表人选，并通过认真考察，严格把关，选出了符合规定条件，群众基础好，能代表广大会员群众意愿的会员代表大会代表。据统计，代表的文化程度比上届有提高。代表中大专以上学历的×名，占代表总数的×%；中专学历的×名，占代表总数的×%。

### 三、代表资格审查情况

按照上级工会有关规定，××工会指导了各选举单位选举产生出席××工会第×次代表大会代表的工作，审议了各选举单位推荐的代表候选人预备入选名单、代表选举等工作情况，并对代表的产生程序和资格进行了全面、严肃、认真的审查，代表资格审查小组认为，各选举单位选出的第×次会员代表大会的×名代表符合《中国工会章程》规定的民主程序，符合××工会《通知》中规定的代表条件、构成比例要求，×名代表资格全部有效。

以上报告，提请大会审议。

参考文本 B4:

## 主席团组成方案、产生办法及主要任务(草案)

根据《中国工会章程》和有关文件规定精神,××工会第×次会员代表大会主席团组成方案、产生办法及主要任务如下:

1、大会主席团人数。××工会第×次会员代表大会主席团由×人组成。

2、大会主席团组成结构。大会主席团×名成员中,会员代表×人,约占×%;工会专兼职干部×人,约占×%;党政管理人员×人,约占×%;技术人员×人,约占×%。主席团成员中女代表×人,约占×%。

3、大会主席团的产生。大会主席团成员必须是××工会第×次会员代表大会的正式代表。大会主席团成员由××工会第×届委员会提出候选人建议名单,经代表酝酿讨论后,确定候选人名单,提交代表大会预备会议通过。大会主席团的执行主席分工建议名单,在××工会第×次会员代表大会第一次主席团会议上讨论通过。

4、大会主席团的主要任务。大会主席团实行集体领导,贯彻民主集中制原则。凡是有关会议的重大问题,都要经过主席团全体会议讨论决定。

(1)按照××工会第×次会员代表大会预备会议通过的《议题》(日程),主持大会;

(2)组织代表审议××工会第×届委员会工作报告、经费审查委员会工作报告,并根据多数代表的意见对《工作报告》进行修改;

(3)提出并组织代表审议通过××工会第×次会员代表大会《选举办法》和第×届委员会与第×届经费审查委员会选举办法;

(4) 提出需提交 ×× 工会第 × 次会员代表大会进行选举的第 × 届工会委员会和经费审查委员会委员候选人建议名单，并根据多数代表的意见确定候选人，主持大会选举；

(5) 起草 ×× 工会第 × 次会员代表大会的有关《决议》(草案)，提交大会审议通过；

(6) 讨论决定 ×× 工会第 × 次会员代表大会的有关重大问题；

(7) 指定“两委”第一次全体会议主持人。

### 三、选举工作参考文本

参考文本 C1:

## ×× 工会第 × 次会员代表大会选举办法 (草案)

根据《中国工会章程》及上级工会有关规定,制定本办法。

1、×× 工会第 × 届委员会和经费审查委员会委员,均由 ×× 工会第 × 次代表大会选举产生,任期 × 年,选举工作由大会主席团主持。

2、经报请 ×× 党委和上级工会同意,×× 工会第 × 届委员会由 × 名委员组成,提名人选 × 名,按照差额 ×% 左右的比例选举产生。第 × 届经费审查委员会由 × 名委员组成,按照等额选举产生。

3、×× 工会第 × 届委员会和经费审查委员会的委员均采用无记名投票方式选举产生,选举前由 ×× 工会第 × 次代表大会主席团提出第 × 届工会委员会委员候选人推荐名单 × 名,第 × 届经费审查委员会委员候选人推荐名单 × 名,交代表充分酝酿讨论后,由大会主席团根据多数代表的意见,确定正式候选人名单,提交大会正式选举。

4、凡出席本次代表大会的正式代表均有选举权和被选举权。凡 ×× 工会的会员均有被选举权(保留会籍者除外)。参加选举的正式代表必须超过应到会正式代表的三分之二,方可进行选举。

5、大会设总监票人 1 人、监票人 × 人,在大会主席团领导下,负责对大会选举的全过程进行监督。监票人由各代表团(组)在其正式代表中推荐,大会主席团从各代表团(组)推荐并确定的监票人中,推荐总监票人人选 1 名。总监票人、监票人经代表大会表决通过后行使职权。总计票人、计票人由大会主席团在工作人员中指定。“两委”委员候选人不得担任监、计票工作。

6、选举 ×× 工会第 × 届委员会委员和经费审查委员会委员,使

用两种选票同时进行，一次投票，分别计票。

7、大会选举。选举时，选举人有权对选票上的候选人表示同意、不同意或弃权。对候选人同意的，在其姓名的上方空格内画“√”；不同意的，在其姓名的上方空格内画“×”；弃权的，不画任何符号。如另选他人，可在另选人的空格内写上被选人的姓名，并在其姓名上方空格内画“√”。弃权的不得另选他人。填写选票一律使用钢笔或圆珠笔，符号要准确，字迹要清楚，不要画在两个名字中间。书写模糊不清，无法确认的部分，按弃权处理。每张选票所选人数，等于或少于规定应选人数的为有效票，超过规定应选人数的为无效票。凡因事、因病等原因不能出席大会的代表不参加投票。

8、投票前，由监票人当众检查票箱，确认空箱后，加锁、贴封。投票时，总监票人、监票人、主席团成员先行投票，然后各代表团（组）依次按指定的路线和顺序进行投票。投票结束后，监票人当众打开票箱，由监票人和计票人共同清点票数后，由总监票人报告大会主席团。收回的选票等于或少于发出的选票数，选举有效。多于发出的选票数，选举无效，应重新进行选举。

9、选举结果。当选人的同意票数需要超过全体正式代表的半数，得同意票超过半数的候选人数超过应选人名额时，由得同意票多的当选。如果同意票数相等不能确定当选人时，以不同意票少的当选；不同意票也相等时，对票数相等的候选人重新投票选举。得同意票超过半数的候选人少于应选人名额时，对不足的名额另行选举（或由大会主席团研究并提出减少委员名额的意见，提请大会表决）。

10、计票结束，由总监票人向大会主席团报告计票结果，由大会主持人向全体代表报告当选结果。

11、本办法的未尽事宜由大会主席团研究处理。本选举办法经代表大会通过后生效，解释权属于大会主席团。

参考文本 C2:

## 总监票人、监票人和总计票人、计票人 组成方案及产生办法

为做好大会的选举工作，根据大会选举工作需要，大会总监票人、监票人和总计票人、计票人组成方案及产生办法如下：

1、根据上级工会有关规定，为做好大会的选举工作，大会主席团确定××工会第×次代表大会选举设总监票人1名、监票人×名，总计票人×名、计票人×名。

2、总监票人、监票人由各代表团（组）从熟悉选举工作知识，有一定组织能力和高度责任心，不是“两委”委员候选人的代表中推选。总计票人、计票人由大会工作人员担任，由大会主席团在工作人员中指定。

3、为了体现监票人的代表性，每个代表团（组）推荐×名监票人。大会主席团从各代表团（组）推荐的监票人中推荐1名总监票人人选。总监票人、监票人经代表大会表决通过后行使职权。

4、总监票人、监票人在大会主席团领导下负责对选举全过程进行监督；总计票人、计票人在监票人监督下负责计票工作。选举计票结果及被选举人得票情况由总监票人向大会主席团报告。

参考文本 C3:

## ××× 工会第 × 届委员会第一次全体会议 选举办法 (草案)

按照《中国工会章程》的有关规定,制定本办法。

1、×× 工会第 × 届委员会第一次全体会议选举第 × 届委员会主席 1 名、副主席 × 名。会议由主席团确定一名成员主持。

2、第 × 届委员会主席、副主席从本届委员会中选举产生。主席、副主席候选人建议名单,由 ×× 党委与 ×× 工会协商推荐,经本次全委会酝酿讨论后,确定为正式候选人,提交全委会进行选举。

3、第 × 届委员会主席、副主席,采取无记名投票方式等额选举产生。

4、选举时,参加选举的委员必须超过应到会委员的三分之二,方可进行选举。

5、主席、副主席的选举采用两种选票,同时投票,分别计票。

6、到会委员有权对选票上的候选人表示同意、不同意或弃权。对候选人同意的,在其姓名的上方空格内画“√”;不同意的,在其姓名的上方空格内画“×”;弃权的,不画任何符号。如另选他人,可在另选人的空格内写上被选人的姓名,并在其姓名上方空格内画“√”。弃权的不得另选他人。每张选票所选人数,等于或少于规定应选人数的为有效票,超过规定应选人数的为无效票。填写选票一律使用钢笔或圆珠笔,符号要准确,字迹要清楚,不要画在两个名字中间,书写模糊不清,无法确认的部分,按弃权处理。

7、选举设监票人 × 名,由会议主持人在委员中提名,经会议讨论通过,对选举全过程进行监督。计票人员由大会秘书处指定。主席、副主席候选人不得担任监、计票工作。

8、投票前，由监票人当众检查票箱，确认空箱后，加锁、贴封。投票时，监票人先行投票，然后主持人、各委员依次进行投票。投票结束后，监票人当众打开票箱，由监票人和计票人共同清点票数后，并将收回选票张数，报告会议主持人，由会议主持人宣布选举是否有效。收回的选票等于或少于发出的选票数，选举有效。多于发出的选票数，则选举无效，应重新进行选举。

9、选举结果，当选人的同意票数需要超过全体委员的半数，得同意票超过半数的候选人数超过应选人名额时，由得同意票多的当选。如果同意票数相等不能确定当选人时，以不同意票少的当选；不同意票也相等时，对票数相等的候选人重新投票。得同意票超过半数的候选人少于应选人名额时，对不足的名额是否进行补选，由会议主持人提出意见，经委员会讨论决定。

10、计票结束，由监票人向会议主持人报告计票结果。由会议主持人向全体委员宣布选举结果。

11、本办法的未尽事宜由全委会研究处理。本选举办法经××工会第×届委员会第一次全体会议通过后生效。



参考文本 C4:

## ×× 工会第 × 届经费审查委员会第一次 全体会议选举办法（草案）

根据《中国工会章程》的有关规定，制定本选举办法。

1、×× 工会第 × 届经费审查委员会主任、副主任由 ×× 工会第 × 届经费审查委员会第一次全体会议选举产生。选举工作由第 × 次代表大会主席团委托的成员主持。

2、经 ×× 党委和 ×× 工会同意，×× 工会第 × 届经费审查委员会设主任 × 人，副主任 × 人。

3、×× 工会第 × 届经费审查委员会主任、副主任候选人，由 ×× 党委和 ×× 工会协商推荐，提交会议酝酿讨论后，由会议采用无记名投票方式等额选举产生。

4、凡当选的 ×× 工会第 × 届经费审查委员会委员均有选举权和被选举权。

5、选举设监票人 × 名，在主持人领导下，对选举的全过程进行监督。监票人由主持人提名，会议通过。计票人 × 名，由大会秘书处指定。凡候选人不得担任监、计票工作。

6、×× 工会第 × 届经费审查委员会主任、副主任，一次选举，使用一种选票，分别计票。

7、选举时，参加选举的委员必须超过全体委员的三分之二，方可进行选举。收回的选票等于或少于发出的选票，选举有效；收回的选票多于发出的选票，选举无效，应重新选举。

8、选举要体现选举人的意志。选举时，选举人有权对选票上的候选人表示同意、不同意或弃权。对候选人同意的，在其姓名上方空格

内画“√”；不同意的，在其姓名上方空格内画“×”；弃权的，在其姓名上方空格内不画任何符号。如另选他人，可在另选人的空格内写上被选人的姓名，在其姓名上方空格内画“√”；弃权的不得另选他人。填写选票一律使用钢笔或圆珠笔，符号要准确，字迹要清楚，不要画在两个名字中间。书写模糊不清，无法确认的，按弃权处理。每张选票所选人数，等于或少于规定应选人数的为有效票，超过规定应选人数的为废票。凡因事、因病不能出席会议的委员不参加投票。

9、选举不设票箱，由监票人当众收取选票，经监票人和计票人共同清点票数后，由监票人报告会议主持人，再由主持人宣布选举是否有效。

10、选举结果，候选人的票数须超过全体委员的半数，始得当选。得票超过半数的候选人数超过应选人名额时，由得票多的当选。如果票数相等不能确定当选人时，就票数相等的候选人重新投票，得票超过半数的候选人少于应选人名额时，对不足的名额是否进行另选，由主持人提出意见，经委员会讨论决定。

11、计票结束，由监票人向主持人报告选举结果，再由主持人向全体委员报告当选结果。

12、本办法的未尽事项，由主持人临时处理。

#### 四、会议主持词参考文本

##### 参考文件 D1 - D12

##### (一) 代表团(组)召集人会议主持词

时间：×月×日×点×分

地点：××会议室

同志们：

现在开会。××工会第×次会员(代表)大会，经过各方面的积极努力，各项筹备工作已经就绪。经××党委批准和上级工会同意，今天下午即将召开大会的预备会议。预备会议前，先请各代表团(组)召集人、大会秘书处各组组长来开个会，简要介绍大会的筹备工作情况，通报预备会议和大会的议程、日程，布置今天代表团(组)的活动内容，并通报大会工作机构和大会注意事项。

首先，请××工会第×次会员(代表)大会筹备工作办公室主任×××同志作简要介绍和通报。

(×××同志介绍、通报后)

下面我布置一下今天各代表团(组)的活动安排：

今天下午×点×分到×点，各代表团(组)召开会议，主要有四项内容：

一是通过各代表组正、副组长名单，宣布代表团(组)编组名单。出席这次大会的代表×名，特邀人员×名，共分为×个代表组。大会筹备期间，××工会经过与各单位工会组织协商，初步研究确定了各代表组正、副组长建议名单。大家回去以后，在代表团(组)会议上讨论一下。正、副组长名单通过以后，就直接负责组织各代表组的活动。

二是酝酿大会主席团成员和大会秘书长、副秘书长建议名单。大

会主席团拟由××人组成，大会设秘书长一人，副秘书长×人。主席团成员、秘书长和副秘书长建议名单是经××工会研究提出的，供代表们酝酿讨论时参考。

三是酝酿讨论大会议程。

四是酝酿代表资格审查报告。

×点×分，各代表团（组）长到这个会议室汇报各团（组）会议情况。×点×分在××会议室召开预备会议，全体代表参加。

××工会第×次会员（代表）大会，是职工群众政治生活中的一件大事。各代表团（组）召集人回去以后，一定要认真做好本团（组）的工作，每位代表都要集中精力，严格遵守大会纪律和作息时间，确保××工会第×次会员（代表）大会的顺利进行。散会。

## （二）代表团（组）长会议主持词

时间：×月×日×时×分

地点：××会议室

同志们：

现在我们召开代表团（组）长会议，请各代表团（组）长汇报各团会议情况。

首先请第一代表团（组）汇报，（第一代表团（组）汇报后

下面请第二代表团（组）汇报，（第二代表团（组）汇报后

下面请第三代表团（组）汇报，（第三代表团（组）汇报后……

各代表团（组）分团会议都比较顺利，请各代表组正、副组长切实负责，组织本组全体代表，按照大会的统一安排，集中精力，认真履行代表职责，全面完成大会各项任务，为开好大会做出积极努力。

请同志们回去抓紧组织本团（组）全体代表于×时×分到××会议室召开大会预备会议。散会。（如有需要解决的问题，及时责令大

会秘书处妥善处理)

### (三) 预备会议主持词

时间：×月×日×点×分

地点：××会议室

各位代表、同志们：

现在举行××工会第×次会员(代表)大会预备会议。这次大会应出席代表×名，因事、因病请假×名，实到会代表×名，实到会代表超过了应到会代表的三分之二，符合规定人数，可以开会。

今天预备会议的日程安排共有六项内容：

- 1、报告大会筹备工作情况；
- 2、听取并审议通过代表资格审查报告；
- 3、通过大会主席团成员和大会秘书长、副秘书长名单；
- 4、通过大会议程；
- 5、宣布大会日程；
- 6、宣布大会注意事项。

现在进行第一项：请×××同志报告××工会第×次会员(代表)大会筹备工作情况。

(×××报告后)

现在进行第二项：听取并审议通过《××工会第×次会员代表大会代表资格审查小组关于代表资格的审查报告》。

下面，请×××同志作《关于××工会第×次会员代表大会代表资格的审查报告》。

(×××报告后)

现在进行表决：

同意×××同志所作的大会代表资格审查报告的代表，请举手。

没有（或有×人反对），请放下。

反对的请举手。没有（或有×人反对），请放下。

弃权的请举手。没有（或有×人弃权），请放下。

全体通过。

现在进行第三项：通过××工会第×次会员（代表）大会主席团成员和大会秘书长、副秘书长名单。

下面，请×××同志宣读××工会第×次会员（代表）大会主席团成员和大会秘书长、副秘书长建议名单。

（×××宣读后）现在进行表决：（同上）

现在进行第四项：通过大会议程。

下面请×××同志宣读××工会第×次会员（代表）大会议程（草案）。

（×××宣读后）现在进行表决：（同上）

现在进行第五项，请×××同志宣布大会日程。（×××宣布后）

现在进行第六项，请×××同志宣布大会注意事项。（×××宣布后）

各位代表，××工会第×次会员（代表）大会预备会议，已经圆满完成了所确定的各项议程。×点×分在这里举行大会开幕式，请各代表团（组）在×点×分以前入场。

预备会议结束后请主席团成员留下来，在大会主席台召开主席团第一次会议。

散会。



#### （四）主席团第一次会议主持词

时间：×月×日×点×分

地点：××会议室

同志们：

现在召开主席团第一次会议。这次会议内容有三项：

- 1、明确大会主席团任务；
- 2、讨论通过大会主席团执行主席建议名单；
- 3、通过大会执行主席分工名单。

现在进行第一项：宣布大会主席团的任务。大会主席团的任务已经发给大家，现在我再宣读一下：大会主席团的主要任务是：

- 1、按照××工会第×次会员（代表）大会预备会议通过的《议题》、《日程》主持大会；
- 2、组织代表审议××工会第×届委员会和经费审查委员会的《工作报告》，审议××工会第×届委员会的经费收支情况报告，并根据多数代表的意见对三个报告进行修改；
- 3、组织代表审议通过××工会第×届委员会委员和经费审查委员会委员《选举办法》并组织大会选举；
- 4、提出××工会第×次会员（代表）大会进行选举的第×届委员会委员和经费审查委员会委员候选人建议名单，并根据多数代表的意见确定候选人；
- 5、提出××工会第×次会员（代表）大会的有关《决议》（草案），提请大会审议通过；
- 6、讨论决定××工会第×次会员（代表）大会的有关重大问题；
- 7、委托的一位主席团成员主持××工会第×届委员会第一次全体会议和××工会第×届经费审查委员会第一次全体会议。

大会主席团的主要任务就是这些。我们要集中精力，集思广益，

团结一致，共同把大会组织好，圆满完成大会预定的各项任务。

现在进行会议第二项：讨论通过大会主席团执行主席名单。上届工会对大会主席团常务主席提出了一个建议名单（基层工会可不设），我来宣读一下（按姓氏笔画为序）：×××、×××、×××……

请各位对这个名单酝酿一下，有什么意见，请发表。

（稍停）没有意见，鼓掌通过。

现在进行会议第三项：酝酿通过大会执行主席分工名单。上届工会对大会执行主席分工提出了一个建议名单，我来宣读一下：×月×日上午×人（按姓氏笔画为序）：×××、×××……×月×日下午×人（按姓氏笔画为序）：×××、×××…

大家对这个建议名单有什么意见？有意见，请发表。（稍停）没有意见。鼓掌通过。

主席团第一次会议就进行到这里。主席团第二次会议×时在××会议室召开，请各位准时到会。散会。

### （五）正式大会开幕式主持词

时间：×月×日×点×分

地点：××会议室

各位代表、同志们：

今天大会的执行主席是（按姓氏笔画为序）：×××、×××、×××、×××……

今天大会应到代表×名，因事、因病请假×名，实到代表×名，实到会代表超过应到会代表的三分之二，符合规定人数，可以开会。

今天，我们还特别邀请了×位有关方面的代表参加这次大会。让我们以热烈的掌声对他们的到来表示诚挚的欢迎！并致以崇高的敬意！

上级工会和××党委对我们这次大会十分关心，非常重视。参加



我们今天开幕式的领导同志有：×××、×××、×××……让我们也以热烈的掌声对他们的到来表示诚挚的欢迎和衷心的感谢！

现在我宣布：×× 工会第 × 次会员（代表）大会开幕。

全体起立，奏《国歌》，请坐下。

大会进行第一项：上级领导和 × 领导讲话。

首先请 ××× 同志讲话，大家欢迎。（讲话后）下面请 ××× 同志讲话，大家欢迎。（讲话后）

下面请 ××× 同志讲话，大家欢迎。（讲话后）

大会进行第二项：请 ××× 同志代表 ×× 工会第 × 届委员会向大会作工会工作报告，大家欢迎。

大会进行第三项：请 ××× 同志代表 ×× 工会第 × 届经费审查委员会向大会作工作报告。

今天上午的大会就进行到这里，下午各代表团（组）分团（组）活动，请各代表团（组）长按照大会日程安排，组织好讨论工作。明天下午 × 点在这里进行大会选举，请全体正式代表准时参加。特邀代表明天下午 × 点到会参加大会闭幕式。今天下午 × 点在 ×× 会议室召开主席团第二次会议，请主席团成员按时到会。休会。

#### （六）主席团第二次会议主持词

时间：× 月 × 日 × 点 × 分

地点：×× 会议室

同志们：

现在召开主席团第二次会议，主要有五项内容：

- 1、听取各代表团（组）审议工会、经审会工作报告情况汇报；
- 2、审议通过关于工会、经审会工作报告的决议（草案）；
- 3、审议通过大会选举办法（草案）；

4、听取新一届“两委”委员候选人建议名单的说明，酝酿通过候选人建议名单；

5、布置监票人推选工作，提出总监票人建议名单。

现在进行第一项：请各代表团（组）长汇报一下审议工会委员会、经审会工作报告的情况。汇报顺序由第一代表团（组）至第×代表团（组）……，

各代表团（组）长汇报后）

各位主席团成员对工会委员会和经审会的工作报告还有什么意见？有意见，请发表。（稍停）根据各代表团（组）提出的意见，由大会秘书处对“两委”工作报告进行必要的修改。

现在进行第二项：审议通过关于工会、经审会工作报告的决议（草案）。关于两个报告的决议（草案）会前已经发给了大家，下面请秘书组组长×××同志宣读《××工会第×次会员（代表）大会关于第×届委员会工作报告的决议（草案）》。（×××宣读后）

同志们对这个决议（草案）有什么意见？有意见，请发表。（稍停）没有意见，请大家鼓掌通过。

下面请秘书组组长×××同志宣读××工会第×次会员（代表）大会关于第×届经费审查委员会工作报告的决议（草案）。（×××宣读后）

同志们对这个决议（草案）有什么意见？有意见，请发表。（稍停）没有意见，请大家鼓掌通过。关于“两委”工作报告的决议（草案），经各代表团（组）审议后，还将提请大会通过。

现在进行第三项：讨论通过大会选举办法（草案）。大会选举办法（草案）会前已经发给了大家，下面请×××同志宣读大会选举办法（草案）。（×××宣读后）

同志们对大会选举办法（草案）有什么意见？有意见，请发表。

(稍停)没有意见,请大家鼓掌通过。大会选举办法(草案)提交各代表团(组)讨论后,也将提交大会通过。

现在进行第四项:请×××同志作关于××工会第×届委员会委员和经费审查委员会委员候选人建议名单的说明。(×××宣读后)工会和经审会委员候选人建议名单是上届工会根据上级工会的有关规定,经过自下而上,上下结合,反复酝酿提出的,并且报请××党委和上级工会同意,同志们有什么意见?有意见,请发表。(稍停)没有意见。

下面进行表决:同意××工会第×届委员会委员候选人建议名单的主席团成员请举手。

请放下。反对的请举手。没有(或有×人反对),请放下。弃权的请举手。没有(或有×人弃权),请放下。全体通过。

同意××工会第×届经费审查委员会委员候选人建议名单的主席团成员请举手。请放下。反对的请举手。没有(或有×人反对),请放下。弃权的请举手。没有(或有×人弃权),请放下。全体通过。

请大会秘书处将这两个名单作为“两委”委员候选人建议名单,印发各代表团(组)酝酿讨论。各代表团(组)长回去要抓紧组织代表认真讨论。另外,大会选举办法规定了监票人名额和产生办法,为便于大家推荐,大会主席团提出了一个大会总监票人、监票人建议名单,建议大会总监票人由×××同志担任,每个代表团(组)推荐一名监票人。总监票人、监票人建议名单发给代表,供各代表团(组)在推荐时参考。请各代表团(组)长按照日程安排组织代表酝酿监票人建议名单,并尽快把酝酿结果报大会秘书组。

这次主席团会议就进行到这里,主席团第三次会议×点×分在这里召开,请大家按时到会。散会。

### （七）主席团第三次会议主持词

时间：×月×日×点×分

地点：××会议室

同志们：

现在召开大会主席团第三次会议，有四项内容：

1、听取各代表团（组）关于讨论大会选举办法（草案）、酝酿“两委”委员候选人建议名单和酝酿监票人以及讨论“两委”工作报告决议（草案）的情况；

2、确认“两委”委员候选人建议名单；

3、确认总监票人、监票人建议名单；

4、确认总计票人、计票人名单。

现在进行第一项：请各代表团（组）长汇报一下讨论大会选举办法（草案）、酝酿“两委”委员候选人建议名单和酝酿监票人建议名单，以及讨论“两委”工作报告决议（草案）的情况。对某建议候选人有不同意见时，应当说明不同意的人数和意见。汇报顺序由第一代表团（组）至第×代表团（组）……

（汇报后）。

根据各代表团（组）的讨论情况，对关于工作报告决议（草案）和大会选举办法（草案）没有提出异议，可以提交大会通过。对于有的代表提出的个别问题，请大会秘书处予以斟酌和修改。

现在进行第二项：确定“两委”委员候选人建议名单。从各代表团（组）酝酿讨论情况看，绝大多数代表同意“两委”委员候选人建议名单。请大家再考虑一下，还有什么意见，有意见，请发表。（稍停）如果没有不同意见，就这样确定了。“两委”委员候选人建议名单所列人选将作为正式候选人，提交大会进行选举。

现在进行第三项：确定总监票人、监票人建议名单。我宣读一下

大会总监票人、监票人建议名单：×××、×××、×××……请同志们审议，有什么意见，请发表。（稍停）如果没有意见（或根据主席团多数成员意见），总监票人和监票人建议名单将提交大会表决通过。

现在进行第四项：确定总计票人、计票人名单。根据有关规定，大会秘书处提出了总计票人、计票人建议名单，我给大家宣读一下：×××、×××、×××……请同志们审议，有什么意见，请发表。没有意见，就请他们负责大会的计票工作。

主席团第三次会议就进行到这里，主席团第四次会议等选举计票结果统计出来以后，×点×分左右还在这里召开，请大家按时到会。散会。

#### （八）选举大会主持词

时间：×月×日×点×分

地点：××会议室

各位代表、同志：

现在开会。今天大会的执行主席是：（按姓氏笔画为序）×××、×××、×××……。

今天大会应到代表×名，因事、因病请假×名，实到代表×名。到会人数超过应到会人数的三分之二，符合规定，可以进行选举。根据大会日程安排，今天大会的主要任务是：选举××工会第×届委员会和××工会第×届经费审查委员会。由于今天有选举事项，各位代表必须佩戴代表证，并按各代表团（组）划定区域就座。

现在大会进行第一项：通过《大会选举办法》。

下面，请×××同志宣读《大会选举办法草案》。

（×××宣读后）

各代表团（组）对《××工会第×次会员（代表）大会选举办法》

（草案）已经进行了认真讨论，现在还有什么意见，请发表。

（稍停）没有，现在进行表决。同意《××工会第×次会员（代表）大会选举办法》的代表，请举手。请放下。

反对的，请举手。没有（或有×人反对），请放下。

弃权的，请举手。没有（或有×人弃权），请放下。

一致通过（如有少数代表反对或弃权，即宣布：通过）。

大会进行第二项：通过大会总监票人、监票人名单，宣布大会总计票人、计票人名单。

下面，请×××同志宣读大会总监票人、监票人建议名单。

（×××宣读后）各位代表有什么意见，请发表。没有意见，请大家鼓掌通过。根据大会选举办法的规定，大会主席团第三次会议确定了总计票人、计票人名单。

下面，请×××同志宣布大会总计票人、计票人名单。

（×××宣布后）大会进行第三项：宣布“两委”委员候选人名单。

各代表团（组）对“两委”委员候选人建议名单已经进行了充分酝酿讨论。根据各代表团（组）酝酿讨论情况，大会主席团确定×××等×名同志为××工会第×届委员会委员候选人，确定×××等×名同志为××工会第×届经费审查委员会委员候选人。

下面，请×××同志宣布××工会第×届委员会委员候选人名单。

（×××宣布后）下面，请×××同志宣布××工会第×届经费审查委员会委员候选人名单。（×××宣布后）现在提交大会进行选举。

大会进行第四项：选举××工会第×届委员会和经费审查委员会。

请总监票人、监票人和总计票人、计票人按照分工开始工作。

（总监票人、监票人按选举办法的规定和选举流程开始履行职责）

(总监票人宣布请监票人检查票箱,加封后,到大会主持人处领取选票)

(大会选举)

(总监票人向大会宣布选票收回情况,宣布选举有效后)请总计票人、计票入到计票处计票,总监票人、监票人到计票处监督计票。

计票完毕后向大会主席团报告计票结果。

×点×分主席团第四次会议在××会议室举行,请主席团成员、大会秘书组和秘书组组长按时参加。

现在休会。

(主席团第四次会议后,选举大会继续举行)

各位代表、同志:

现在继续开会。大会进行第五项:请总监票人×××同志向大会报告“两委”选举计票结果。(总监票人报告后)

大会进行第六项:宣布当选的××工会第×届委员会和经费审查委员会委员名单。

按照大会选举办法的规定,下列×名同志当选为××工会第×届委员会委员(按得同意票多少为序):×××、×××、×××……

让我们以热烈的掌声对新当选的××工会第×届委员会委员表示祝贺!

下列×名同志当选为××工会第×届经费审查委员会委员:  
×××、×××、×××……

让我们以热烈的掌声对新当选的××工会第×届经费审查委员会委员表示祝贺!

大会进行第七项:请×××同志宣布新一届工会委员会、经费审查委员会第一次全体会议的主持人。

(宣布后)(“两委”举行第一次会议进行选举后)

下面举行大会闭幕式,请×××同志主持大会。

### （九）主席团第四次会议主持词

时间：×月×日×点×分

地点：××会议室

同志们：

现在召开大会主席团第四次会议。会议的内容有三项：

1、听取总监票人报告“两委”委员选举计票结果；

2、确定当选的“两委”委员；

3、指定××工会第×届委员会和经费审查委员会第一次全体会议主持人。

会议进行第一项：请总监票人×××同志报告“两委”选举计票结果。（报告后）

会议进行第二项：确认当选的“两委”委员名单。根据选举计票结果和大会选举办法规定，以下×名同志当选为××工会第×届委员会委员（按得同意票多少为序）：×××、×××、×××……以下×名同志当选为××工会第×届经费审查委员会委员（按得同意票多少为序）：×××、×××、×××……。让我们对新当选的××工会委员会和经费审查委员会委员表示祝贺！当选的“两委”委员名单将向大会宣布。

会议进行第三项：指定召开××工会委员会和经费审查委员会第一次全体会议主持人。由我主持召开××工会第×届委员会第一次全体会议，由×××同志主持召开××工会第×届经费审查委员会第一次全体会议。大家有什么意见，请发表。（稍停）没有意见，请×××同志向大会宣布。

最后说明一下“两委”工作报告已经由大会秘书处根据代表提出的意见，又进行了一些修改，这里就不再讨论了，会后将由大会秘书处重新印发。大家有什么意见没有？没有意见，大会主席团第四次会



议就开到这里。

大会期间，大会主席团的每个成员都能够认真履行自己的职责，齐心协力，团结一致，密切配合，努力工作，确保了大会每一项工作的顺利进行。在大会主席团的各项使命即将结束的时候，我向大家表示衷心的感谢！现在散会，请大家到大会主席台就座，马上举行大会闭幕式。

#### （十）选举备用主持词（如需要进行第二次选举时，备用以下主席团第四、第五次会议和二次选举大会及后半程会议主持词）

##### 一一主席团第四次会议（备用）

时间：×月×日×点×分

地点：××会议室

同志们：

现在召开大会主席团第四次会议。会议的内容有三项：

- 1、听取总监票人报告“两委”委员选举计票结果；
- 2、确定已当选的“两委”委员；
- 3、决定进行第二次表决选举。

会议进行第一项：请总监票人×××同志报告“两委”选举计票结果。（报告后）

会议进行第二项：确认已当选的“两委”委员名单。根据选举计票结果和大会选举办法规定，以下×名同志当选为××工会第×届委员会委员（按得同意票多少为序）：×××、×××……以下×名同志当选为××工会第×届经费审查委员会委员（按得同意票多少为序）：×××、×××……让我们对新当选的××工会委员会和经费审查委员会委员表示祝贺！当选的“两委”委员名单将向大会宣布。

会议进行第三项：决定进行第二次选举。由于候选人×××同志和×××同志得赞成票、不同意票、弃权票相等，无法确认谁当选，根据大会选举办法规定，应就得票相等的×××同志、×××同志之间进行表决投票，以决定得赞成票多者当选。

下面我们就组织第二次选举。大会主席团第四次会议就开到这里。现在散会，请大家到大会主席台就座，马上举行大会第二次选举。

### 一一第二次选举大会（备用）

时间：×月×日

地点：××会议室

各位代表：

现在继续召开全体大会。按大会选举办法，经过大会主席团会议研究决定，对在大会选举中工会委员会委员（或经费审查委员会委员）有×名候选人得赞成票、不同意票、弃权票相等，无法确认当选人的特殊情况，需进行再次投票表决。

请总监票人、监票人和总计票人、计票人按照分工开始工作。（总监票人开始履行职责）（总监票人宣布请监票人检查票箱，加封后，到大会主持人处领取表决票）（大会重新进行选举）（总监票人向大会宣布表决票收回情况，宣布表决选举有效后）请总计票人、计票人到计票处计票，总监票人、监票人到计票处监督计票。计票完毕后向大会主席团报告计票结果。

下面，请代表同志们原地休息，预计20分钟后即可向大会报告表决选举结果。15分钟后主席团第五次会议在××会议室开会，请主席团成员按时参加。

现在暂时休会。

（主席团第五次会议后，选举大会继续举行）

现在继续开会。请总监票人×××同志向大会报告表决选举计票结果。（报告后）

现在宣布当选的××工会第×届委员会委员（或经费审查委员会委员）名单。（略）

请×××同志宣布××工会新一届工会委员会、经费审查委员会第一次全体会议的主持人。（宣布后）下面举行大会闭幕式，请×××同志主持大会。

### ——主席团第五次会议（备用）

时间：×月×日

地点：××会议室

同志们：

现在召开大会主席团第五次会议。会议的内容有三项：

- 1、听取总监票人报告第二次表决选举计票结果；
- 2、确定当选人；
- 3、指定××工会第×届委员会和经费审查委员会第一次全体会议主持人。

会议进行第一项：请总监票人×××同志报告第二次表决选举计票结果。（报告后）

会议进行第二项：确认当选的“两委”委员名单。根据选举计票结果和大会选举办法规定，×××同志当选为××工会第×届委员会委员（或者当选为××工会第×届经费审查委员会委员）。让我们对新当选的×××同志表示祝贺×××同志当选结果将向大会宣布。

会议进行第三项：指定召开××工会新一届工会委员会、经费审查委员会第一次全体会议主持人。由我主持召开××工会第×届委员会第一次全体会议，由×××同志主持召开××工会第×届经费

审查委员会第一次全体会议。大家有什么意见，请发表。（稍停）没有意见，请×××同志向大会宣布。

最后说明一下“两委”工作报告已经由大会秘书处根据代表提出的意见，又进行了一些修改，这里就不再讨论了，会后将由大会秘书处重新印发。大家有什么意见没有？没有意见，大会主席团第五次会议就开到这里。

大会期间，大会主席团的每个成员都能够认真履行自己的职责，齐心协力，团结一致，密切配合，努力工作，确保了大会每一项工作的顺利进行。在大会主席团的各项使命即将结束的时候，我向大家表示衷心的感谢！

现在散会，请大家到大会主席台就座，马上举行大会闭幕式。

### （十一）总监票人主持词

选举工作主持词（总监票人用）（大会主持人宣布监票人、计票人就位，按照分工开始进行工作后）。

请计票人复核到会正式代表人数。为便于清点参加选举的实际到会正式代表人数，请各位代表按照指定位置就座，不要来回走动。（复核后，计票人向监票人报告实际出席大会参加选举的代表人数）

现在向大会报告实际出席大会参加选举的代表人数：应出席××工会第×次会员（代表）大会的正式代表×名，因事、因病请假的×名，实际出席大会参加选举的正式代表×名，超过应到会正式代表的三分之二，符合法定人数，可以进行选举。

现在请计票人当众检查票箱，并加封。（监票人到主持人处领取选票）（检查票箱、加封后）请计票人领取并清点选票。（清点完毕后）

现在向大会报告：经清点，在大会主持人处领取选票×张。现在请计票人将选票发送给各位正式代表。（发选票）在传递选票时，请注意，

不要将选票掉落在地上，也不要多领。领到选票后，请不要忙于填写，等宣布完填写说明后再填写，以免填错，造成废票。

（选票发放完毕后）发给各位代表两张选票（工会委员会的和经费审查委员会的），哪位代表还没有领到选票？请举手示意。没有。（计票人将领发选票情况汇总后交监票人）

选票领取 × 张，发出 × 张，剩余 × 张选票当众剪角作废。

下面，请各位代表看着手中选票上的填写说明，我来宣读一下：（按照选票说明宣读）现在，请各位代表填写选票。

（稍停）各位请不要走动。选票填写完没有，如已填完，下面开始投票。

现在我介绍一下投票顺序和路线。

投票顺序：总监票人、监票人、主席台就座的主席团成员先行投票。然后是每一排的代表按照右出左进的逆时针方向投票，第一排走出完后，第二排紧接着。依次类推。投票时请计票人进行引导。

现在开始投票。（监票人员投票后）请主席团成员投票。（投票后）请各位代表按顺序投票。（投票后）

现在请监票人开启票箱，监票人、计票人清点票数。

（清点后，填写好发出和收回选票报告单）（按发出和收回选票报告单向大会主持人报告选票发出和收回情况及选举是否有效）

（大会主持人宣布选举是否有效后，监、计票人到计票处计票）

（选举计票结果统计出来后，填写好选举计票结果和当选结果报告表，向大会主持人报告选举计票结果）。

## （十二）大会闭幕式主持词

时间：×月×日×点

地点：××会议室

各位代表、同志们：

现在举行大会闭幕式，主要议程是：

- 1、宣布工会委员会主席、副主席选举结果；
- 2、宣布经审委主任、副主任选举结果；
- 3、通过《关于××工会第×届委员会工作报告的决议（草案）》；
- 4、通过《关于××工会第×届经费审查委员会工作报告的决议（草案）》；

5、××党委书记×××同志讲话。

会议进行第一项：宣布××工会第×届委员会主席、副主席选举结果。

（宣读完毕）让我们以热烈掌声祝贺他们当选。

会议进行第二项：宣布××工会第×届经费审查委员会主任、副主任选举结果。

（宣读完毕）让我们以热烈的掌声祝贺他们当选。

会后，我们将把选举结果报上级工会批复。

会议进行第三项：通过《关于××工会第×届委员会工作报告的决议（草案）》。请×××同志宣读《关于××工会第×届委员会工作报告的决议（草案）》。

（宣读后）现在进行表决。

同意《关于××工会第×届委员会工作报告的决议（草案）》的代表，请举手，请放下。反对的，请举手，没有（或有×人弃权），请放下。弃权的，请举手，没有（或有×人弃权），请放下。一致通过（如有少数代表反对或弃权，即宣布：通过）。

会议进行第四项：通过《关于××工会第×届经费审查委员会工作报告的决议（草案）》。请×××同志宣读《关于××工会第×届经费审查委员会工作报告的决议（草案）》。

（宣读后）现在进行表决。同意《关于××工会第×届经费审查委员会工作报告的决议（草案）》的代表，请举手请放下。反对的，请举手，没有（或有×人弃权），请放下。弃权的，请举手，没有（或有×人弃权），请放下。一致通过（如有少数代表反对或弃权，即宣布：通过）。

两个报告的决议已经通过，会后两个报告的决议将作为正式文件下发。

会议进行第五项：请××党委书记×××同志讲话，大家欢迎！

（讲话后）

各位代表、同志，刚才×××书记代表××党委作了重要的讲话，为××……。

各位代表，××工会第×次会员（代表）大会，经过全体代表和与会同志们的共同努力，已经圆满完成了大会的各项任务。

…，…，…

现在我宣布：××工会第×次会员（代表）大会闭幕！

全体起立，奏《国际歌》

散会。

主 编：徐祖永

责任编辑：张安定 陶翔宇

编辑人员：同玉梅 畅 林 赵宝华 苏晓毓 王乃新



地址：北京市西城区金融大街28号院3号楼

电话：010-66298000

邮编：100033